

Утверждено Директор школы _____ Т.М. Филипенко (приказ № _____ от «___» _____ 2008 г.)	Согласовано Начальник управления образования Красногвардейского района _____ В.С. Дубенцев
Согласовано Председатель первичной профсоюзной организации школы _____ М.В. Остапенко	Принято Общим собранием коллектива школы (протокол № _____ от «___» _____ 2008г) Председатель _____ Секретарь _____

П О Л О Ж Е Н И Е
о комиссиях Управляющего совета
муниципального общеобразовательного учреждения
Никитовская средняя общеобразовательная школа
им. А.С. Макаренко
Красногвардейского района
Белгородской области

1. Общие положения

- 1.1. Комиссии являются одной из форм организации распределения своей деятельности через выстраивание коллективного управления развития учреждения.
- 1.2. В своей деятельности комиссии руководствуются Конституцией РФ, федеральным и областным законодательством, правовыми актами органов исполнительной власти области и органов местного самоуправления, Уставом общеобразовательного учреждения, а так же Положением «Об Управляющем совете муниципального общеобразовательного учреждения Никитовская средняя общеобразовательная школа им. А.С. Макаренко Красногвардейского района Белгородской области».

В случае противоречия между Уставом общеобразовательного учреждения и настоящим Положением применяется Устав общеобразовательного учреждения.

- 1.3. Комиссии назначаются сроком на три года

1.4. Заседания комиссий проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца.

1.5. Комиссии являются самостоятельным звеном и субъектом Управляющего совета. Они создаются по основным направлениям деятельности.

2. Состав и формирование комиссий

- 2.1. Председатели комиссий назначаются из числа членов Управляющего совета.
- 2.2. Управляющий совет утверждает персональный список комиссий, план работы.
- 2.3. Членами комиссий могут быть члены Управляющего совета и приглашенные с правом совещательного голоса, а так же с правом решающего голоса.

3. Направления деятельности комиссий

По направлению своей деятельности действуют следующие комиссии:

1. Финансово-экономическая
 2. Организационно-учебная
 3. Организационно-правовая
 4. Комиссия по работе с родителями и местным сообществом
 5. Комиссия по подготовке предложений по распределению стимулирующей части фонда заработной платы
- ## **4. Функции комиссий**

Название	Функции
Финансово-экономическая комиссия	- совместно с администрацией рассматривает и выносит на согласование Совета ежегодную бюджетную заявку школы; - планирует расходы из внебюджетных средств в соответствии с намеченными школой целями и задачами; - осуществляет контроль за расходованием бюджетных и внебюджетных средств, докладывает о результатах контроля Совету один раз в год; - совместно с администрацией готовит предложения по материальному стимулированию работников и учащихся школы из внебюджетных средств; - содействует привлечению внебюджетных источников финансирования; - регулирует содержание и ценообразование дополнительных платных услуг; - готовит соответствующий раздел ежегодного отчета Управляющего совета перед родителями и общественностью
Организационно-учебная комиссия	- совместно с администрацией определяет школьный компонент учебного плана и вносит предложения по набору профильных

	предметов; - готовит проект решения Совета о согласовании школьного компонента учебного плана; - организует работу по подготовке программы развития школы на очередной период; - готовит проект решения Совета о введении школьной формы, школьных правил, регулирующих поведение учащихся в учебное и внеучебное время; - организует контроль за состоянием библиотечного фонда и разрабатывает предложения по его пополнению; - в случае необходимости инициирует проведение независимой экспертизы качества условий осуществления образовательного процесса; - участвует в экспертизе качества условий осуществления образовательного процесса; - раз в год совместно с администрацией готовит информацию для Совета о результатах текущей успеваемости учащихся; - готовит соответствующий раздел ежегодного отчета Управляющего совета перед родителями и общественностью.
Организационно-правовая комиссия	- осуществляет контроль за соблюдением прав участников образовательного процесса; - готовит проект решения Совета по регулированию нормативно-правовой базы школы, изменений в Уставе школы, её локальных актах; - совместно с администрацией рассматривает исключительные случаи нарушений Устава и правил школьной жизни учащимися, предложения об исключения учащихся из школы; - рассматривает жалобы учащихся, родителей и работников о нарушениях их прав; - направляет своих представителей для участия в работе комиссий по общественной экспертизе деятельности школы. - готовит соответствующий раздел ежегодного отчета Управляющего совета перед родителями и общественностью.
Комиссия по работе с родителями и местным сообществом	- осуществляет взаимодействие с родительским комитетом школы; - готовит ежегодный отчет Управляющего совета перед родителями и общественностью; - организует работу школы со средствами массовой информации, организациями и учреждениями социокультурной сферы; - инициирует реализацию и проведение социально-значимых актов и прочих мероприятий в микрорайоне школы; - привлекает бывших выпускников школы, ветеранов школы к реализации образовательных проектов; - совместно с администрацией организует работу с детьми из социально неблагополучных семей.
Комиссия по подготовке предложений по распределению стимулирующей части фонда заработной платы	- с учетом образовательной программы школы, направлений её развития, актуальных потребностей субъектов образовательного процесса готовит предложения по уточнению и корректировке показателей эффективности деятельности работников школы; - проводит экспертизу аналитической информации об эффективности деятельности работников школы предоставляемой администрацией; - готовит предложения по распределению стимулирующей части

	фонда оплаты труда работников школы.
--	--------------------------------------