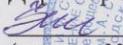
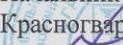
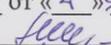
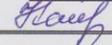


<p style="text-align: center;">Утверждено</p> <p>Директор школы  Т.М. Филищенко (приказ № <u>4</u> от «<u>4</u>» <u>января</u> 2008 г.)</p>	<p style="text-align: center;">Согласовано</p> <p>Начальник управления образования Красногвардейского района  В.С. Дубенцев</p>
<p style="text-align: center;">Согласовано</p> <p>Председатель первичной профсоюзной организации школы  М.В. Остапенко</p>	<p style="text-align: center;">Принято</p> <p>Общим собранием коллектива школы (протокол № <u>2</u> от «<u>4</u>» <u>января</u> 2008г) Председатель  Секретарь </p>

П О Л О Ж Е Н И Е
о комиссиях Управляющего совета
муниципального общеобразовательного учреждения
Никитовская средняя общеобразовательная школа
им. А.С. Макаренко
Красногвардейского района
Белгородской области

1. Общие положения

1.1. Комиссии являются одной из форм организации распределения своей деятельности через выстраивание коллективного управления развития учреждения.

1.2. В своей деятельности комиссии руководствуются Конституцией РФ, федеральным и областным законодательством, правовыми актами органов исполнительной власти области и органов местного самоуправления, Уставом общеобразовательного учреждения, а так же Положением «Об Управляющем совете муниципального общеобразовательного учреждения Никитовская средняя общеобразовательная школа им. А.С. Макаренко Красногвардейского района Белгородской области».

В случае противоречия между Уставом общеобразовательного учреждения и настоящим Положением применяется Устав общеобразовательного учреждения.

1.3. Комиссии назначаются сроком на три года

1.4. Заседания комиссий проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца.

1.5. Комиссии являются самостоятельным звеном и субъектом Управляющего совета. Они создаются по основным направлениям деятельности.

2. Состав и формирование комиссий

2.1. Председатели комиссий назначаются из числа членов Управляющего совета.

2.2. Управляющий совет утверждает персональный список комиссий, план работы.

2.3. Членами комиссий могут быть члены Управляющего совета и приглашенные с правом совещательного голоса, а так же с правом решающего голоса.

3. Направления деятельности комиссий

По направлению своей деятельности действуют следующие комиссии:

1. Финансово-экономическая

2. Организационно-учебная

3. Организационно-правовая

4. Комиссия по работе с родителями и местным сообществом

5. Комиссия по подготовке предложений по распределению стимулирующей части фонда заработной платы

4. Функции комиссий

Название	Функции
Финансово-экономическая комиссия	<ul style="list-style-type: none">- совместно с администрацией рассматривает и выносит на согласование Совета ежегодную бюджетную заявку школы;- планирует расходы из внебюджетных средств в соответствии с намеченными школой целями и задачами;- осуществляет контроль за расходованием бюджетных и внебюджетных средств, докладывает о результатах контроля Совету один раз в год;- совместно с администрацией готовит предложения по материальному стимулированию работников и учащихся школы из внебюджетных средств;- содействует привлечению внебюджетных источников финансирования;- регулирует содержание и ценообразование дополнительных платных услуг;- готовит соответствующий раздел ежегодного отчета Управляющего совета перед родителями и общественностью
Организационно - учебная комиссия	<ul style="list-style-type: none">- совместно с администрацией определяет школьный компонент учебного плана и вносит предложения по набору профильных предметов;

	<ul style="list-style-type: none"> - готовит проект решения Совета о согласовании школьного компонента учебного плана; - организует работу по подготовке программы развития школы на очередной период; - готовит проект решения Совета о введении школьной формы, школьных правил, регулирующих поведение учащихся в учебное и внеучебное время; - организует контроль за состоянием библиотечного фонда и разрабатывает предложения по его пополнению; - в случае необходимости инициирует проведение независимой экспертизы качества условий осуществления образовательного процесса; - участвует в экспертизе качества условий осуществления образовательного процесса; - раз в год совместно с администрацией готовит информацию для Совета о результатах текущей успеваемости учащихся; - готовит соответствующий раздел ежегодного отчета Управляющего совета перед родителями и общественностью.
Организационно-правовая комиссия	<ul style="list-style-type: none"> - осуществляет контроль за соблюдением прав участников образовательного процесса; - готовит проект решения Совета по регулированию нормативно-правовой базы школы, изменений в Уставе школы, её локальных актах; - совместно с администрацией рассматривает исключительные случаи нарушений Устава и правил школьной жизни учащимися, предложения об исключения учащихся из школы; - рассматривает жалобы учащихся, родителей и работников о нарушениях их прав; - направляет своих представителей для участия в работе комиссий по общественной экспертизе деятельности школы. - готовит соответствующий раздел ежегодного отчета Управляющего совета перед родителями и общественностью.
Комиссия по работе с родителями и местным сообществом	<ul style="list-style-type: none"> - осуществляет взаимодействие с родительским комитетом школы; - готовит ежегодный отчет Управляющего совета перед родителями и общественностью; - организует работу школы со средствами массовой информации, организациями и учреждениями социокультурной сферы; - инициирует реализацию и проведение социально-значимых актов и прочих мероприятий в микрорайоне школы; - привлекает бывших выпускников школы, ветеранов школы к реализации образовательных проектов; - совместно с администрацией организует работу с детьми из социально неблагополучных семей.
Комиссия по подготовке предложений по распределению стимулирующей части фонда заработной платы	<ul style="list-style-type: none"> - с учетом образовательной программы школы, направлений её развития, актуальных потребностей субъектов образовательного процесса готовит предложения по уточнению и корректировке показателей эффективности деятельности работников школы; - проводит экспертизу аналитической информации об эффективности деятельности работников школы предоставляемой администрацией; - готовит предложения по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда работников школы.

