


ПРИНЯТО  
Общим собранием коллектива  
МБОУ «Никитовская средняя  
общеобразовательная школа»  
Протокол от «12» марта 2015 г.  
№ 01

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ «Никитовская средняя  
общеобразовательная школа»  
 Е.В. Дорохина  
Приказ от «21» марта 2015 г.  
№ 93



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об Управляющем совете**  
**Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения**  
**«Никитовская средняя общеобразовательная школа**  
**им. А.С. Макаренко»**  
**Красногвардейского района Белгородской области**

**1. Общие положения**

1.1. Положение об Управляющем совете Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Никитовская средняя общеобразовательная школа им. А.С. Макаренко» Красногвардейского района Белгородской области (далее - Положение) разработано на основании Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 N 273-ФЗ, других нормативных актов федерального, регионального и муниципального уровней, регламентирующих деятельность органов самоуправления общеобразовательных учреждений, Устава Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Никитовская средняя общеобразовательная школа им. А.С. Макаренко» Красногвардейского района Белгородской области (далее - Учреждение), в целях нормативного обеспечения деятельности органа государственного общественного управления школой - Управляющего совета.

1.2. Положение определяет порядок создания, компетенции и особенности работы Управляющего совета Учреждения.

1.3. Управляющий совет (далее - Совет) Учреждения является коллегиальным органом самоуправления, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления учреждением.

Решения Совета, принятые в соответствии с его компетенцией, являются рекомендательными для руководителя Учреждения (далее - директор), работников, обучающихся, их родителей (законных представителей).

1.4. В своей деятельности Совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральным и областным законодательством, правовыми актами органов исполнительной власти области и органов местного самоуправления, Уставом Учреждения, а также настоящим Положением.

В случае противоречия между Уставом Учреждения и настоящим Положением применяется Устав.

## **2. Задачи Совета**

2.1. Основными задачами Совета являются:

2.1.1. определение направлений развития Учреждения, особенностей ее образовательной программы;

2.1.2. содействие созданию в Учреждении оптимальных условий организации образовательного процесса;

2.1.3. содействие совершенствованию механизмов обеспечения качества образования;

2.1.4. содействие повышению эффективности финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, рациональному использованию выделяемых Учреждению бюджетных средств, средств, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, от пожертвований физических и юридических лиц и из иных источников;

2.1.5. содействие повышению уровня открытости деятельности Учреждения, формированию положительного имиджа Учреждения в социуме.

## **3. Компетенции Совета**

3.1. К компетенциям Совета относятся:

3.1.1. утверждение программы развития Учреждения;

3.1.2. согласование школьного компонента федерального государственного стандарта общего образования и профиля обучения;

3.1.3. определение режима занятий;

3.1.4. содействие привлечению внебюджетных средств;

3.1.5. рассмотрение и разрешение жалоб и заявлений обучающихся, родителей (законных представителей);

3.1.6. контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в Учреждении;

3.1.7. согласование сдачи Учреждением в аренду закрепленных за ним объектов собственности;

3.1.8. заслушивание отчета директора Учреждения по итогам учебного и финансового года;

3.1.9. определение критериев и показателей эффективности деятельности работников, распределение стимулирующей части фонда оплаты труда работников Учреждения;

3.1.10. рассмотрение вопросов об исполнении муниципального задания;

3.1.11. принятие локальных актов, регламентирующих правовое положение участников образовательного процесса.

#### **4. Состав и формирование Совета**

4.1. Совет формируется в составе 16 членов с использованием процедур выборов, назначения и кооптации согласно квоте:

- представителей из числа родителей (законных представителей) - 6 чел.
- представителей трудового коллектива Учреждения - 5 чел.
- представителей из числа обучающихся - 2 чел.
- кооптируемых членов Совета - 1 чел.
- представитель учредителя - 1;
- директор Учреждения - 1.

4.2. Выборы в Совет организуются и проводятся в соответствии с «Положением о выборах в Управляющий совет муниципального общеобразовательного учреждения Никитовская средняя общеобразовательная школа им. А.С. Макаренко Красногвардейского района Белгородской области».

4.2.1. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся всех ступеней общего образования избираются общим собранием (конференцией) родителей (законных представителей) обучающихся.

4.2.2. Члены Совета из числа обучающихся 9-11 классов избираются общим собранием (конференцией) обучающихся соответствующих параллелей классов.

4.2.3. Члены Совета из числа работников избираются общим собранием (конференцией) коллектива работников, при этом не менее 2/3 из них должны быть педагогическими работниками.

4.2.4. Члены Совета избираются сроком на 3 года, за исключением членов Совета из числа обучающихся, срок полномочий которых ограничивается периодом обучения в школе и членов Совета из числа родителей (законных представителей), срок полномочий которых ограничивается периодом обучения детей в школе.

4.3. Директор входит в состав Совета по должности.

4.4. В состав Совета по приказу управления образования администрации Красногвардейского района входит один представитель учредителя Учреждения.

4.5. Учредитель может поручить своему представителю внести предложения по кандидатурам для кооптации в члены Совета.

4.6. Проведение выборов в Совет назначается директором после согласования с учредителем вопроса о создании в Учреждении Управляющего совета. Приказом директора устанавливаются сроки выборов, и назначается должностное лицо из числа работников Учреждения, ответственное за проведение выборов.

Ответственное за выборы должностное лицо организует проведение соответствующих собраний и/или конференций, контролирует участие в выборах и оформление результатов выборов протоколами.

4.7. Директор по представлению ответственного за выборы должностного лица издает приказ, в котором объявляет список избранных членов Совета, назначает дату первого заседания Совета.

Директор направляет учредителю информацию о составе и членах Совета с приложением приказа о результатах выборов, а также заверенных подписью ответственного должностного лица и печатью школы копий протоколов всех проведенных по выборам в Совет собраний и конференций.

4.8. На первом заседании Совета в составе выборных членов, представителя учредителя и директора избирается исполняющий обязанности председателя Совета из числа членов, представляющих родителей, а также исполняющий обязанности секретаря Совета. Полномочия исполняющих обязанности председателя и секретаря прекращаются после полного формирования Совета и избрания Советом в полном составе председателя Совета.

На первом заседании определяется план действий Совета и администрации Учреждения по проведению кооптации согласно «Положению о кооптации в члены Управляющего совета муниципального общеобразовательного учреждения Никитовская средняя общеобразовательная школа им. А.С. Макаренко Красногвардейского района Белгородской области», а также день заседания Совета по избранию кооптированных членов.

4.9. Совет в составе выборных членов, представителя учредителя и директора проводят кооптацию в члены Совета из числа лиц, изъявивших желание участвовать в его деятельности:

- выпускников школы;
- представителей организаций образования, науки, культуры;
- представителей органов местного самоуправления (за исключением ведомственных органов управления образованием);
- граждан, известных своей культурной, научной, общественной и благотворительной деятельностью;
- иных граждан - представителей гражданского общества и его институтов.

Кандидатуры для кооптации в члены Совета, предложенные учредителем, рассматриваются Советом в первоочередном порядке.

4.10. По завершении кооптации директор направляет в управление образования администрации Красногвардейского района письмо с просьбой утвердить полный состав Совета. К письму прилагается информация о членах Совета по установленной форме, которая содержит следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество члена Совета;
- от какой категории участников образовательного процесса член Совета избран (для выборных членов);
- основное место работы (учёбы), занимаемая должность;
- занимаемая должность в Совете;
- исходные данные документов, подтверждающих членство в Совете (протоколы собраний, конференций, приказ управления образования о

назначении представителя учредителя, протокол заседания Совета, на котором проходила кооптация членов Совета).

4.11. На основании письма Учреждения управление образования администрации Красногвардейского района издает приказ об утверждении Совета в полном составе и его регистрации в реестре управляющих советов подведомственных общеобразовательных учреждений.

4.12. Со дня регистрации Совет наделяется в полном объеме полномочиями, предусмотренными Уставом Учреждения и настоящим Положением.

## **5. Председатель Совета, заместитель председателя Совета, секретарь Совета**

5.1. Совет возглавляет председатель, избираемый тайным или открытым голосованием из числа членов Совета 2/3 голосов от числа присутствующих на заседании.

Представитель учредителя, обучающиеся, директор и работники общеобразовательного учреждения не могут быть избраны председателем Совета.

5.2. Председатель Совета организует и планирует его работу, председательствует на заседаниях Совета, организует ведение протокола, подписывает решения Совета, контролирует их выполнение.

5.3. В случае отсутствия председателя Совета его функции осуществляет его заместитель, избираемый в порядке, установленном для избрания Председателя Совета (пункт 5.1. настоящего раздела).

5.4. Для организации работы Совета избирается секретарь Совета. Секретарь может назначаться из числа лиц, не являющихся членами Совета.

Секретарь Совета может выполнять свои функции в порядке выполнения трудовых обязанностей.

Секретарь Совета поддерживает связь и своевременно передает необходимую информацию всем членам Совета, ведет протоколы заседаний Совета, обеспечивает заполнение подписного листа в случае заочного голосования членов Совета, выдает выписки из протоколов и/или решений, ведет иную документацию Совета.

## **6. Организация работы Совета**

6.1. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца. Внеочередные заседания назначаются по инициативе председателя, по требованию директора, представителя учредителя, заявлению членов Совета, подписанному не менее чем 1/4 списочного состава Совета.

Дата, время, место проведения, повестка заседания Совета доводятся до сведения всех членов Совета не позднее, чем за 4 дня до дня заседания.

6.2. Решения Совета считаются правомочными, если на заседании Совета присутствовало не менее 2/3 его членов.

По приглашению члена Совета в заседании могут принимать участие с правом совещательного голоса лица, не являющиеся членами Совета, если

против этого не возражает более половины членов Совета, присутствующих на заседании.

6.3. Решения Совета считаются принятыми, если за него проголосовало 2/3 присутствующих на заседании членов Совета.

Решения Совета с согласия не менее чем 2/3 его членов, могут быть приняты заочным голосованием (опросным листом).

6.4. На заседании Совета ведется протокол. В протоколе заседания Совета указываются:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих на заседании;
- повестка дня заседания;
- краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки дня;
- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;
- принятые решения.

Протокол заседания Совета подписывается председательствующим на заседании и секретарем, которые несут ответственность за его достоверность.

Решения и протоколы заседаний Совета включаются в номенклатуру дел школы; их копии выдаются членам Совета, а также должны быть доступны для ознакомления для всех участников образовательного процесса школы.

6.5. Члены Совета осуществляют свою деятельность безвозмездно и имеют статус добровольцев.

6.6. Материальное и организационно-техническое обеспечение деятельности Совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям Совета возлагается на администрацию школы.

## **7. Комиссии Совета**

7.1. Для подготовки вопросов на заседания Совета, разработки проектов решений, а также выполнения функций Совета в период между заседаниями Совет создает комиссии.

Совет определяет структуру и количественный состав комиссий, назначает из числа членов Совета их председателя, определяет цели и задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий.

Деятельность каждой из комиссий регламентируется соответствующими положениями.

Председателем комиссии не может быть назначен директор Учреждения.

В комиссию могут входить с их согласия любые лица, которых Совет сочтет подходящими для целей комиссии.

Персональный состав комиссий утверждается председателем Совета по представлению председателя комиссии.

На основании утверждённого председателем Совета состава комиссии издаётся приказ по Учреждению.

7.2. Решения комиссий, принимаемые по вопросам, относящимся к их компетенции, имеют для Совета рекомендательный характер.

## **8. Права, обязанности и ответственность членов Совета**

8.1. Члены Совета имеют право:

8.1.1. Участвовать в обсуждении и принятии решений Совета, выразить в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания Совета;

8.1.2. Инициировать проведение заседания Совета по любому вопросу, относящемуся к компетенции Совета;

8.1.3. Требовать от администрации и работников школы предоставления всей необходимой для работы Совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета;

8.1.4. Присутствовать с правом совещательного голоса на заседаниях Педагогического совета, Совета родителей, Ученического совета и других органов самоуправления школы;

8.1.5. Представлять школу по вопросам компетенции Совета по доверенности, выдаваемой председателем Совета на основании решений Совета.

8.2. Член Совета обязан принимать участие в работе Совета, действовать при этом исходя из принципов добросовестности и здравого смысла.

8.3. Член Совета школы может быть одновременно членом Совета еще одного общеобразовательного учреждения.

8.4. Член Совета может быть выведен из его состава по решению Совета в случае пропуска более двух заседаний Совета подряд без уважительных причин.

Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся не обязаны выходить из состава Совета в периоды, когда их ребенок по каким-либо причинам временно не посещает школу, однако вправе сделать это.

Члены Совета из числа обучающихся не обязаны выходить из состава Совета в периоды временного непосещения школы, однако вправе сделать это. В случае, если период временного отсутствия члена Совета - обучающегося превышает 6 месяцев, член Совета - обучающийся выводится из состава по решению Совета.

8.5. Член Совета выводится из его состава по решению Совета также в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- при отзыве представителя учредителя;
- при увольнении с работы директора или увольнении работника школы, избранного членом Совета, если они не могут быть кооптированы в состав Совета после увольнения;
- в связи с окончанием школы или отчислением (переводом) обучающегося - члена Совета, если он не может быть кооптирован в состав Совета;
- в случае совершения аморального проступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий, связанных с физическим и/или психическим насилием над личностью обучающихся;

- в случае совершения правонарушения, несовместимого с членством в Совете;

- при выявлении следующих обстоятельств: лишении родительских прав, судебного запрета заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признания по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого уголовного преступления.

Выписка из протокола заседания Совета с решением о выводе члена Совета направляется в управление образования администрации Красногвардейского района для внесения изменений в реестр управляющих советов подведомственных общеобразовательных учреждений.

8.6. В случае досрочного выбытия или вывода члена Совета из его состава Совет совместно с администрацией Учреждения принимает меры к замещению вакансии в порядке, предусмотренном соответственно для его избрания или кооптации. Довыборы и/или кооптация новых членов осуществляется в сроки, определяемые Советом, с соблюдением установленного порядка и процедур.