

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Никитовская
средняя общеобразовательная школа им.А.С.Макаренко»
Красногвардейского района Белгородской области**

Протокол

заседания педагогического совета

31.08.2021

№ 01

с.Никитовка

Председатель – Дорохина Е.В.директор.

Секретарь – Прутян О. В., заместитель директора.

Присутствовали –23 человека (явочный лист прилагается).

Общее количество членов педагогического совета – 23 человек.

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Выбор председателя и секретаря педагогического совета на 2021-2022 учебный год. /Директор школы/.
2. Проблемно-ориентированный анализ деятельности ОУ за 2020-2021 учебный год. Основные цели и задачи школы на 2021/2022 учебный год. Утверждение плана учебно-воспитательной работы на 2021-2022 учебный год. /Зам. директора /.
3. Согласование изменений в ООП на 2021/2022 учебный год: учебный план, план внеурочной деятельности, рабочие программы по предметам и курсам внеурочной деятельности, календарный учебный график. /Зам. директора/.
4. Согласование расписания уроков, внеурочных занятий, кружков на 2021/2022 учебный год. /Зам. директора/.
5. Об утверждении программы мониторинга качества образования на 2021-2022 учебный год. /Зам. директора/.
6. Согласование рабочих программ воспитания, календарных планов воспитательной работы в составе ООП и дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ на 2021/2022 учебный год. /Зам. директора /.
7. Актуальные вопросы развития системы дополнительного образования детей. Формирование эффективной системы выявления, поддержки и развития способностей и талантов у детей и молодежи. /Зам. директора /.
8. Об организации образовательного процесса в ОУ в 2021-2022 учебном году в условиях риска распространения новой коронавирусной инфекции. /Директор школы/.
9. Комплектование школы педкадрами на 2021 – 2022 учебный год. /Директор школы/.
10. Об утверждении правил внутреннего трудового распорядка на 2021-2022 учебный год. /Директор школы /.
11. Организация подвоза в 2021-2022 учебном году. /Директор школы /.
12. Организация питания в школьной столовой в 2021-2022 учебном году. /Директор школы /.

ПО ТРЕТЬЕМУ ВОПРОСУ повестки дня «Согласование изменений в ООП на 2021/2022 учебный год: учебный план, план внеурочной деятельности, рабочие

программы по предметам и курсам внеурочной деятельности, календарно-тематическое планирование, календарный учебный график»

СЛУШАЛИ: Прутян Ольгу Васильевну, заместителя директора школы, которая отметила, что в связи с обновлением календарного учебного плана-графика образовательного учреждения, необходимо внести изменения в основные образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования. Также изменения коснулись и в части учебного плана среднего общего образования (10-11 классы), так как в 10 и 11 классы работают по новым ФГОСам.

ВЫСТУПИЛИ

Овчинникова Ирина Геннадьевна заместитель директора, которая рассказала, что в 2021-2022 учебном году в 1-4 классах введена программа курса внеурочной деятельности «Информатика». В связи с этим составлено нелинейное расписание занятий в начальной школе, обновлена сетка часов Учебного плана внеурочной деятельности. Также Ирина Геннадьевна обратила внимание членов педагогического совета на необходимость внесения изменений в содержательный раздел ООП НОО пункта «План внеурочной деятельности».

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Внести изменения в основную образовательную программу начального общего образования МБОУ «Никитовская средняя общеобразовательная школа».
- 1.2. В содержательный раздел:
 - 1.2.1. В календарно-тематическое планирование на 2021/22 учебный год рабочих программ по учебным предметам, курсам, модулям обязательной части учебного плана.
 - 1.2.2. В рабочие программы по внеурочной деятельности на 2021/22 учебный год.
- 1.3. В организационный раздел:
 - 1.3.1. В учебный план начального общего образования на 2021/22 учебный год.
 - 1.3.2. В план внеурочной деятельности на 2021/22 учебный год.
 - 1.3.3. В календарный учебный график на 2021/22 учебный год.
2. Внести изменения в основную образовательную программу основного общего образования МБОУ «Никитовская средняя общеобразовательная школа».
- 2.1. В содержательный раздел:
 - 2.1.1. В календарно-тематическое планирование на 2021/22 учебный год рабочих программ по учебным предметам, курсам, модулям обязательной части учебного плана.
 - 2.1.2. В рабочие программы учебных предметов, курсов, модулей части, формируемой участниками образовательных отношений на 2021/22 учебный год с учетом мнения участников образовательных отношений.
 - 2.1.3. В рабочие программы по внеурочной деятельности на 2021/22 учебный год.
- 2.2. В организационный раздел:
 - 2.2.1. В учебный план основного общего образования на 2021/22 учебный год.
 - 2.2.2. В план внеурочной деятельности на 2021/22 учебный год.
 - 2.2.3. В календарный учебный график на 2021/22 учебный год.
3. Внести изменения в основную образовательную программу среднего общего образования МБОУ «Никитовская средняя общеобразовательная школа».
- 3.1. В содержательный раздел:
 - 3.1.1. В календарно-тематическое планирование на 2021/22 учебный год рабочих

программ по учебным предметам, курсам, модулям обязательной части учебного плана.

3.1.2. В рабочие программы учебных предметов, курсов, модулей части, формируемой участниками образовательных отношений на 2021/22 учебный год с учетом мнения участников образовательных отношений.

3.1.3. В рабочие программы по внеурочной деятельности на 2021/22 учебный год.

3.2. В организационный раздел:

3.2.1. В учебный план среднего общего образования на 2021/22 учебный год.

3.2.2. В план внеурочной деятельности на 2021/22 учебный год.

3.2.3. В календарный учебный график на 2021/22 учебный год.

4. Утвердить внесенные изменения:

4.1. В основную образовательную программу начального общего образования МБОУ «Никитовская средняя общеобразовательная школа».

4.2. В основную образовательную программу основного общего образования МБОУ «Никитовская средняя общеобразовательная школа».

4.3. В основную образовательную программу среднего общего образования МБОУ «Никитовская средняя общеобразовательная школа».

Председатель:  Е.В.Дорохина

Секретарь:  Прутян О. В.