

ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета
МБОУ «Никитовская средняя
общеобразовательная школа»
Протокол от «30» августа 2013г.
№ 01

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «Никитовская средняя
общеобразовательная школа»
 Е.В. Дорохина
Приказ от «02» сентября 2013 г.
№ 263



ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке выбора учебников, учебных пособий
в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
«Никитовская средняя общеобразовательная
школа им. А.С. Макаренко»
Красногвардейского района Белгородской области

1. Общие положения

1.1. Порядок выбора учебников и учебных пособий, используемых для реализации образовательных программ (далее - Порядок) регулируют выбор учебников и учебных пособий для реализации образовательных программ в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Никитовская средняя общеобразовательная школа им. А. С. Макаренко» Красногвардейского района Белгородской области (далее - Учреждение).

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с частью 4 статьи 18, с пунктом 9 ч. 3 статьи 28, п. 5 ч. 3 статьи 47 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.3. Настоящий Порядок устанавливает взаимодействие структурных подразделений Учреждения участвующих:

- в процессе выбора учебников из числа входящих в федеральный перечень учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования.
- в процессе выбора учебных пособий, выпущенных организациями, входящими в перечень организаций, осуществляющих выпуск учебных пособий, которые допускаются к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования;
- в определении списка учебников, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации образовательных программ в Учреждении.

1.4. Управляющий совет делегирует полномочия в решении вопросов выбора учебных программ, учебников и учебных пособий педагогическому совету Учреждения.

2. Выбор учебников, учебных пособий

2.1. При выборе Учреждением учебников рекомендуется использовать систему пособий, которые относятся к одной линии, предполагающей концептуальное единство УМК. Преимущество следует отдавать предметным линиям, имеющим преемственность как с начальной, так и со старшей школой; важна степень готовности всей «линейки» учебников с 5 по 9 класс, полноту и структуру УМК, наличие современного методического сопровождения линии учебников, в том числе материалов для рабочей программы учителя, включающих тематическое планирование.

2.2. Учебник является сегодня не только источником знаний, но и важнейшим средством, с помощью которого учитель развивает мышление учащихся, учит осмыслению материала, самостоятельному поиску доказательств, помогает вырабатывать собственную точку зрения. Важно, чтобы методический аппарат ориентировал на самостоятельную работу и творческое развитие школьников в соответствии с возрастными особенностями. Следует придерживаться положений:

- современный учебник должен иметь предметную и метапредметную направленность, система упражнений и заданий, принятая в том или ином учебнике, призвана способствовать формированию универсальных учебных действий (УУД);

- задания в тексте современного учебника представляются в терминах метапредметных результатов: познавательные УУД (сравнивать, анализировать, систематизировать, извлекать информацию и т.п.); регулятивные УУД (ставить цели, организовывать и планировать деятельность и т.п.); коммуникативные УУД (строить монологическое высказывание, устанавливать взаимодействие с другими людьми и т.п.); личностные (рефлексия, оценка себя: «Кто я? Какой Я?», решать личные и общественные проблемы, и т.п.);

- учебник должен помогать учителю реализовать деятельностный подход в предметном обучении и создавать условия для организации самостоятельной работы учащихся на уроке и дома; кроме того, согласно сложившейся в России академической системе образования, новые учебники должны давать «классические» знания по предмету в соответствии с фундаментальным ядром содержания общего образования; материал должен быть изложен на достаточно высоком научном уровне и включать современные данные.

2.3. Организуя процесс выбора учебников для реализации программ основного общего образования, необходимо учитывать, по каким линиям (образовательным системам) учебников проводилось обучение на уровне начального общего образования. При комплектовании учебного фонда

учебниками придерживаться единой стратегии в создании стабильного фонда школьных учебников, обеспечивающих реализацию современных подходов к преподаванию учебных предметов.

2.4. Обязательным является наличие учебника в федеральном перечне учебников.

2.5. Необходимо исключить многообразие учебников по предмету в одной параллели классов, поскольку это не отражает единую стратегию Учреждения в выборе учебных линий и создает сложности при переходе учащихся из класса в класс. При выборе учебника по предмету следует оценить полноту УМК: наличие методического пособия для учителя, диагностических работ, электронных образовательных ресурсов и других дидактических материалов.

2.6. В целях рационального использования бюджетных средств при комплектовании библиотечных фондов учебниками следует также обращать внимание на возможность использования учебника на протяжении нескольких лет.

2.7. При выборе учебников необходимо обратить внимание на информацию о соответствии реализуемому стандарту.

3. Границы компетенции и ответственность участников реализации данного Порядка

3.1. Управляющий совет:

3.1.1. Вносит предложения по выбору учебников из утвержденного федерального перечня учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования.

3.2. Педагогический совет:

3.2.1. Осуществляет выбор учебных программ и учебных пособий.

3.2.2. Утверждает перечень учебников и учебных пособий на учебный год.

3.3. Руководитель Учреждения:

3.3.1. Координирует деятельность педагогического, родительского и ученического коллективов по формированию, сохранности и бережному отношению к фонду учебников в Учреждении.

3.3.2. Обеспечивает условия для хранения учебного фонда.

3.3.3. Утверждает изменения и дополнения к настоящему Положению.

3.3.4. Несет ответственность за соответствие используемых в образовательной деятельности учебников и учебных пособий федеральному перечню учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, за комплектование, полное использование и сохранность фонда учебной литературы.

3.3.5. Ежегодно утверждает список учебников и учебных пособий Учреждения.

3.4. Классные руководители:

3.4.1. Организуют получение учебников для учащихся класса и возврат их по окончании учебного года.

3.4.2. Доводят до сведения родителей (законных представителей) следующую информацию:

- о комплекте учебников, по которому ведется обучение учащихся класса;
- о наличии данных учебников в учебном фонде;
- о сохранности учебников учащимися класса;
- о возмещении ущерба в случае потери или порчи учебника.

3.5. Родители (законные представители):

3.5.1. Принимают решение об участии в формировании учебного фонда Учреждения на родительских собраниях.

3.5.2. Несут материальную ответственность за учебники и учебные пособия, полученные из фонда библиотеки.

3.6. Заведующий библиотекой:

3.6.1. Ведет учет поступившей учебной литературы (по установленной для библиотек форме), обеспечивает правильное хранение и несет материальную ответственность за сохранность фонда учебников.

3.6.2. Предоставляет ежегодно информацию о составе учебного фонда библиотеки и перечень литературы по классам, которую необходимо приобрести.

3.6.3. Не позднее 1 февраля текущего года оформляет заказ на учебники и учебные пособия с учетом численности учащихся и состоянием сохранности библиотечного фонда учебников и направляет его в управление образования администрации Красногвардейского района.

3.6.4. Ведет работу с учащимися по бережному отношению к учебникам, книгам.

3.6.5. Оформляет в феврале каждого календарного года информационный стенд для учащихся и родителей, содержащий перечень комплектов учебников, заказанных на новый учебный год по каждому классу.

3.6.6. Проводит анализ состояния библиотечного фонда учебников в соответствии с ежегодной потребностью Учреждения, с реализуемой им образовательной программой. Формирует потребность Учреждения в учебниках в соответствии с федеральным перечнем, сложившимся УМК Учреждения, составляет совместно с заместителем директора, курирующим учебно-воспитательную работу, сводный заказ Учреждения на учебники и представляет его на утверждение директору.

3.6.7. Готовит отчет Учреждения об обеспечении учебниками на новый учебный год и о поступлении учебников в библиотечный фонд в соответствии с заказом Учреждения.

3.6.8. Информировывает педагогов о новинках в области учебной и учебно-методической литературы.

3.6.9. Несет ответственность за наличие в библиотеке учебников в соответствии с федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования.

3.7. Учитель:

3.7.1. Анализирует необходимое количество учебников, обеспечивающих реализацию учебного плана Учреждения с учетом преемственности по вертикали (преемственность обучения с 1 по 11 класс) и горизонтали (целостность учебно-методического комплекта: программа, учебник, методическое пособие, дидактические и раздаточные материалы) в соответствии с образовательной программой Учреждения, количеством учащихся и формирует потребность в учебной литературе по своему предмету.

3.7.2. Ежегодно контролирует соответствие используемых учебников стандартам учебным программам, федеральному перечню учебных изданий.

3.7.3. Вносит предложения об утверждении на педагогическом совете Учреждения перечня учебников, необходимых для реализации образовательной программы Учреждения на следующий год.

3.7.4. Несет ответственность за соответствие используемых в образовательной деятельности учебников и учебных пособий федеральному перечню учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования».

3.8. Заместитель директора:

3.8.1. Корректирует образовательную программу Учреждения, контролирует обеспечение учителями преемственности по вертикали (преемственность обучения с 1 по 11 класс) и горизонтали (целостность учебно-методического комплекта: программа, учебник, методическое пособие, дидактические и раздаточные материалы) в соответствии с реализуемыми Учреждением УМК.

3.8.2. Контролирует обеспеченность учебниками в соответствии с утвержденными УМК Учреждения. Проводит работу по составлению перечня учебников, планируемых на следующий учебный год для реализации образовательной программы Учреждения.

3.8.3. Организует работу с педагогическим коллективом по изучению и анализу федерального перечня учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию

образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования».

3.8.4. Контролирует соответствие реализуемого УМК, учебным программам, федеральному перечню учебников.

3.8.5. Несет ответственность за соответствие используемых в образовательной деятельности учебников и учебных пособий Федеральному перечню учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе в образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы общего образования и имеющих государственную аккредитацию.

3.9. Руководитель методического объединения:

3.9.1. Несет ответственность за:

- качество проведения процедуры согласования перечня учебников и учебных пособий на соответствие учебно-методическому обеспечению из одной предметно-методической линии; требованиям федерального государственного образовательного стандарта, ФКГОС; федеральному перечню учебников; образовательным программам, реализуемым в Учреждении;

- определение минимального перечня дидактических материалов для учащихся (рабочие тетради, контурные карты и т.д.), приобретаемых родителями (законными представителями), в соответствии с образовательными программами, реализуемыми в Школе;

- достоверность информации для формирования списка учебников и учебных пособий для учащихся на предстоящий учебный год.

3.10. Учреждение:

3.10.1. Свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им образовательным программам, в определении списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ.

3.10.2. Определяет выбор учебных программ и учебно-методической литературы для организации образовательного процесса в соответствии с образовательной программой, учебным планом Учреждения.

Срок действия данного Положения до внесения изменений.