

**ПРИНЯТО**

Общим собранием работников  
МБОУ «Никитовская средняя  
общеобразовательная школа»  
Протокол от «28» мая 2015 г.  
№ 02

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор МБОУ «Никитовская  
средняя общеобразовательная школа»  
Е.В. Дорохина  
Приказ от «30» мая 2015 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об уполномоченном лице по охране труда  
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
«Никитовская средняя общеобразовательная школа  
им. А. С. Макаренко»  
Красногвардейского района Белгородской области**

**1. Общие положения**

- 1.1. Уполномоченные лица по охране труда избираются на общем собрании коллектива для организации общественного контроля за соблюдением законных прав и интересов работников МБОУ «Никитовская средняя общеобразовательная школа» (далее - Учреждение) в области охраны труда.
- 1.2. Численность, порядок избрания и срок полномочий уполномоченных лиц оговорены в коллективном договоре.
- 1.3. Выборы уполномоченных проводятся на срок не менее двух лет.
- 1.4. Уполномоченные лица по охране труда входят в состав комиссии по охране труда.
- 1.5. Уполномоченные лица по охране труда организуют свою работу во взаимодействии с администрацией Учреждения, профсоюзным комитетом.
- 1.6. Уполномоченные лица по охране труда периодически отчитываются на общем собрании коллектива, избравшего его, и могут быть отозваны до истечения срока действия их полномочий по решению избравшего их органа.

**2. Основные задачи уполномоченного лица по охране труда**

- Основными задачами уполномоченного лица по охране труда являются:
- 2.1. Содействие созданию в Учреждении здоровых и безопасных условий труда и проведения образовательного процесса, соответствующих требованиям норм и правил по охране труда.

2.2. Осуществление контроля за состоянием охраны труда в Учреждении и за соблюдением законных прав и интересов работников в области охраны труда.

2.3. Представление интересов работников в государственных и общественных организациях при рассмотрении трудовых споров, связанных с применением законодательства об охране труда, выполнением работодателем обязательств, установленных коллективным договором и соглашением по охране труда.

2.4. Консультирование работников по вопросам охраны труда, оказание им помощи по защите их прав на охрану труда.

### **3. Функции уполномоченного (доверенного) лица по охране труда**

В соответствии с задачами на уполномоченное (доверенное) лицо по охране труда возлагаются следующие функции:

3.1. Осуществление контроля за соблюдением работодателем законодательных и иных нормативных правовых актов, локальных нормативных актов по охране труда, состоянием охраны труда, включая контроль за выполнением работниками обязанностей по охране труда, то есть:

- соблюдением работниками норм, правил и инструкций по охране труда;
- правильностью применения ими средств коллективной и индивидуальной защиты.

3.2. Участие в работе комиссий по проведению проверок и обследований технического состояния зданий, сооружений, оборудования, машин и механизмов на соответствие их нормам и правилам по охране труда, эффективности работы вентиляционных систем, санитарно-технических устройств и санитарно-бытовых помещений, средств коллективной и индивидуальной защиты работников.

3.3. Участие в разработке мероприятий по предупреждению несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, улучшению условий труда работников.

3.4. Участие в организации оказания первой медицинской помощи пострадавшему от несчастного случая на производстве.

3.4. Участие в расследовании несчастных случаев на производстве.

3.5. Информирование работников о выявленных нарушениях требований безопасности ведения работ, состояния условий и охраны труда в Учреждении, проведении разъяснительной работы в трудовом коллективе по вопросам охраны труда.

#### **4. Права уполномоченного лица по охране труда**

Для выполнения возложенных задач уполномоченному (доверенному) лицу по охране труда предоставляются следующие права:

4.1. Контролировать соблюдение в Учреждении законодательных и иных нормативных правовых актов, локальных нормативных актов по охране труда.

4.2. Проверять выполнение мероприятий по охране труда, предусмотренных коллективным договором, соглашением по охране труда, результатами расследования несчастных случаев.

4.3. Принимать участие в работе комиссий по испытаниям и приемке в эксплуатацию средств труда, приемке Учреждения к новому учебному году.

4.4. Получать информацию от руководителя и иных должностных лиц Учреждения о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, происшедших несчастных случаях.

4.5. Предъявлять требования к должностным лицам о приостановке работ в случаях непосредственной угрозы жизни и здоровью работников.

4.6. Выдавать руководителю Учреждения обязательные к рассмотрению представления об устранении выявленных нарушений законодательных и иных нормативных правовых актов, локальных нормативных актов по охране труда.

4.7. Обращаться в соответствующие органы с предложениями о привлечении к ответственности должностных лиц, виновных в нарушении нормативных требований по охране труда, сокрытии фактов несчастных случаев.

4.8. Принимать участие в рассмотрении трудовых споров, связанных с изменением условий труда, нарушением законодательства об охране труда, обязательств, установленных коллективным договором и соглашением по охране труда.

#### **5. Гарантии прав деятельности уполномоченного (доверенного) лица**

### **по охране труда**

5.1. Работодатель обязан создавать необходимые условия для работы уполномоченного (доверенного) лица по охране труда, обеспечению его правилами, инструкциями, другими нормативными и справочными материалами по охране труда за счет средств Учреждения.

5.2. Для вновь избранных уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда организуется обучение по специальной программе в обучающих организациях за счет средств Учреждения (с сохранением за ними среднего заработка).

5.3. Уполномоченному (доверенному) лицу по охране труда выдается соответствующее удостоверение по установленной форме.

5.4. Уполномоченному (доверенному) лицу по охране труда для выполнения возложенных на него функций предоставляется необходимое время, устанавливается дополнительная доплата за счет стимулирующей части фонда оплаты труда Учреждения, определяемая совместным решением работодателя и представительного органа работников.