

ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета  
МБОУ «Никитовская средняя  
общеобразовательная школа»  
Протокол от «29» августа 2014 г.  
№ 01

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «Никитовская средняя  
общеобразовательная школа»  
 Е. В. Дорохина  
Приказ от «29» августа 2014 г.  
№ \_\_\_\_\_

**Положение о режиме работы  
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
«Никитовская средняя общеобразовательная  
школа им. А.С. Макаренко»  
Красногвардейского района Белгородской области**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение составлено в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (с изменениями на 13 декабря 2013 года), утв. приказом Минобрнауки России от 30 августа 2013 года N 1015, СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», Уставом Учреждения.

1.2. Цели и задачи настоящего положения: упорядочение учебно-воспитательного процесса в соответствие с нормативно-правовыми документами; обеспечение конституционных прав учащихся на образование и здоровьесбережение.

1.3. Настоящее Положение устанавливает общий режим работы Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Никитовская средняя общеобразовательная школа им. А. С. Макаренко» Красногвардейского района Белгородской области» (далее - Учреждение) и обязательно для исполнения всеми участниками образовательного процесса. Настоящее Положение устанавливает общий режим работы Учреждения и обязательно для исполнения всеми участниками образовательного процесса.

1.4. Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с основными образовательными программами общего образования трех уровней:

- уровень начального общего образования, нормативный срок обучения 4 года;
- уровень основного общего образования, нормативный срок обучения 5 лет;
- уровень среднего общего образования, нормативный срок обучения 2 года.

1.5. Режим работы Учреждения определяется приказом директора в начале учебного года и действует в течение всего учебного года. Внесение изменений в режим работы определяется приказом директора.

## **2. Организации образовательного процесса**

2.1. Организация образовательного процесса в Учреждении (ежегодно) регламентируется:

- учебными планами начального общего, основного общего и среднего общего образования;
- календарным учебным графиком;
- расписанием уроков;
- расписанием внеурочной деятельности;
- расписанием занятий дополнительного образования.

2.2. Продолжительность учебного года составляет (без учёта промежуточной годовой аттестации):

- в 1 классах – 33 недели;
- во 2-11 классах – 34 недели;

Для юношей 10 класса в июне проводятся полевые практические занятия с целью реализации учебной программы по «Основам безопасности жизнедеятельности» и совершенствования допризывной подготовки.

Сроки промежуточной годовой аттестации с аттестационными испытаниями устанавливаются ежегодно календарным учебным графиком.

Учебный год начинается 1 сентября.

2.3. Регламентирование образовательного процесса на год.

Учебный год на уровнях начального общего и основного общего образования делится на четыре четверти, на уровне среднего общего образования – на два полугодия.

Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней и регулируется ежегодно календарным учебным графиком. Для учащихся первых классов предусмотрены дополнительные (недельные) каникулы в III четверти.

Изменения в режиме работы Учреждения определяются приказом директора в соответствии с нормативно-правовыми документами в случаях

объявления карантина, приостановления образовательного процесса в связи с понижением температуры наружного воздуха и др.

#### 2.4. Регламентирование образовательного процесса на неделю.

В 1-4-х классах – пятидневная рабочая неделя.

В 5-11-х классах – шестидневная рабочая неделя (учебный процесс в 5-11 классах может осуществляться на основании заявлений родителей (законных представителей), по решению Управляющего совета в рамках пятидневной рабочей недели).

#### 2.5. Регламентирование образовательного процесса на день.

Учебные занятия осуществляются в одну смену.

Начало учебных занятий – 9.00.

Продолжительность уроков определяется в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.2.2821-10:

- в 1-х классах: в сентябре - декабре - 35 минут, с января по май – 45 минут;

- во 2-11-х классах: 45 минут.

Продолжительность перерывов между уроками составляет не менее 10 минут; должно быть не менее двух перерывов продолжительностью 20 минут.

Перед началом каждого урока подается звонок, регламентирующий начало занятия. Окончание урока регламентирует звонок.

Занятия внеурочной деятельности, дополнительного образования (кружки, секции), организуются во внеурочное время, в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.2.2821-10., после 45-минутного перерыва по расписанию, утвержденному директором.

График питания учащихся утверждается директором.

Изменения в расписании занятий определяются приказом директора.

Проведение экскурсий, походов, выходов с детьми на внеклассные мероприятия за пределы Учреждения разрешается только после издания соответствующего приказа директора. Ответственность за жизнь и здоровье учащихся при проведении подобных мероприятий несет педагогический работник, который назначен приказом директора.

#### 2.6. Организация аттестации обучающихся.

Все учащиеся 2-9-х классов аттестуются по четвертям (учащиеся 2-х классов с 3-й четверти), учащиеся 10-11-х классов - по полугодиям. Оценивание уровня знаний, умений и навыков учащихся и качество преподавания осуществляются в соответствии с нормативными документами Учреждения, регламентирующими данные вопросы.

Государственная итоговая аттестация в выпускных 9-х и 11-х классах и промежуточная переводная аттестация в 1-8, 10-х классах осуществляется в соответствии с нормативно-правовыми документами МО РФ и других органов управления образованием, локальными актами Учреждения.

### 2.7. Организация дежурства по школе.

Классные руководители и учителя во время перемен дежурят по этажам и обеспечивают дисциплину учащихся, а также несут ответственность за поведение учащихся на всех переменах.

Дежурство педагогов, классных коллективов и их классных руководителей осуществляются в соответствии с нормативными документами Учреждения и определяется графиком дежурств, который составляется заместителем директора (курирующим воспитательную работу) в начале каждой четверти и утверждается директором.

## **3. Режим работы педагогического, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала**

3.1. Организацию образовательного процесса осуществляют учителя, педагоги и специалисты (согласно штатному расписанию), в соответствии с перечнем обязанностей, установленных «Должностной инструкцией».

3.2. Графики работы всех педагогических работников, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала регламентируются Правилами внутреннего трудового распорядка и утверждаются приказом директора на текущий год.

3.3. Время начала работы каждого учителя – за 15 минут до начала своего первого урока, в начальной школе за 20 минут.

3.4. В период каникул педагогический и учебно-вспомогательный и обслуживающий персонал работают согласно утвержденному плану работы, в соответствии с графиками работ с указанием видов деятельности, которую будут выполнять на каникулах.

3.5. Работа сотрудников в выходные и праздничные дни осуществляется в соответствии со статьями 111, 112 Трудового Кодекса Российской Федерации и регламентируется приказом директора.

3.6. Учителям категорически запрещается впускать в класс посторонних лиц без предварительного разрешения директора, а в случае его отсутствия - дежурного администратора.

3.7. Ответственному за пропускной режим Учреждения категорически запрещается впускать в здание Учреждения посторонних (иных) лиц без предварительного разрешения и регистрации.

3.8. Педагогам категорически запрещается вести прием родителей (законных представителей) во время уроков. Встречи педагогов и родителей (законных представителей) учащихся осуществляются на переменах или после уроков педагога по предварительной договоренности.

3.9. Прием родителей (законных представителей) директором осуществляется каждый понедельник и пятницу с 9.00 до 15.00.

3.10. Категорически запрещается:

- отпускать учащихся с уроков на различные мероприятия (репетиции, соревнования) без разрешения администрации;
- производить замену уроков по договоренности между учителями без разрешения администрации;
- удаление учащихся из класса, моральное или физическое воздействие на учащихся;
- выставление итоговых оценок или их изменение после даты, указанной в приказе об окончании четверти (полугодия);
- перенос аттестации по уважительным причинам может быть разрешен только по заявлению учащихся и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся.

#### **4. Документы регламентирующие режим работы Учреждения**

4.1. Режим работы Учреждения регламентируется следующими документами:

##### 4.1.1. Приказы директора:

- О режиме работы Учреждения на учебный год.
- Об организации питания.
- Об организованном окончании четверти, полугодия, учебного года.
- О работе в выходные и праздничные дни.

##### 4.1.2. Графики дежурств:

- администрации педагогов, в буфете;
- педагогов на этажах, в столовой.

##### 4.1.3. Графики работы специалистов.

4.1.4. Графики работы учебных кабинетов, спортивного зала, библиотеки, столовой.

Срок действия данного Положения - до внесения изменений.