

ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета
МБОУ «Никитовская средняя
общеобразовательная школа»
Протокол от «03» декабря 2015 г.
№ 04

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «Никитовская средняя
общеобразовательная школа»
Е.В. Дорохина
Приказ от «04» декабря 2015 г.
№ 415

Положение

о формах, порядке и периодичности текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Никитовская средняя общеобразовательная школа им. А.С. Макаренко» Красногвардейского района Белгородской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 30 августа 2013 г. №1015;

- Письмом департамента образования Белгородской области от 19 февраля 2014 г., № 9-06/999-НМ «О формах промежуточной аттестации»;

- Письмом департамента образования Белгородской области от 21 февраля 2014 г. № 9-06/ 1086-НМ «О промежуточной аттестации обучающихся общеобразовательных учреждений»

и регламентирует систему отметок, формы, порядок и периодичность текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся Учреждения.

1.2. Положение принимается педагогическим советом, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения, утверждается директором Учреждения.

1.3. Целью аттестации является:

а) установление фактического уровня теоретических знаний учащихся по предметам обязательного компонента учебного плана, их практических умений и навыков;

б) соотнесение этого уровня с требованиями образовательного государственного стандарта;

в) контроль выполнения учебных программ и их практической части;

г) повышение ответственности каждого учителя-предметника за результаты труда, за степень освоения учащимися образовательной программы начального общего, основного общего и среднего общего образования в рамках учебного года или курса в целом.

1.4. Аттестация учащихся подразделяется на текущую, промежуточную без аттестационных испытаний, промежуточную годовую без аттестационных испытаний (в 1 классе), промежуточную годовую с аттестационными испытаниями (во 2-8, 10 классах) и государственную итоговую аттестацию.

1.5. Знания учащихся оцениваются баллами: 5 баллов - «отлично», 4 балла - «хорошо», 3 балла - «удовлетворительно», 2 балла «неудовлетворительно».

2. Текущая аттестация учащихся

2.1. Текущей аттестации подлежат учащиеся 2-11-х Учреждения.

2.2. В 1-х классах обучение является безотметочным, текущая отметка выставляется со II полугодия 2-го класса. Уровень достижений конкретных предметных и метапредметных результатов в данный период отслеживается только с помощью «листов учебных достижений». Фиксация достижений учащихся в виде отметок не допускается.

2.3. Учащиеся с ограниченными возможностями здоровья, обучающиеся по индивидуальным учебным планам, аттестуются только по предметам, включенным в этот план.

2.4 Самостоятельные, фронтальные, групповые и тому подобные работы учащихся обучающего характера после обязательного анализа и оценивания не требуют обязательного переноса отметок в классный журнал.

2.5. Результаты работ учащихся контрольного характера должны быть отражены в классном журнале к следующему уроку по этому предмету (минимальный балл - «2», максимальный - «5»).

2.6. При преподавании курса «Основы религиозной культуры и светской этики» (ОРКСЭ) обязательным условием является безотметочное обучение, где текущие, четвертные и годовые оценки (отметки, зачеты-незачеты и др.) не выставляются. Объектом оценивания на уроке становится нравственная и культурологическая компетентность ученика, его способности понимать значение нравственных норм, правил морали в жизни человека, семьи, общества, его потребности к духовному развитию. Подходы к оцениванию могут быть представлены системой вербального поощрения, похвалой, одобрением. Возможно использование технологии портфолио: составления портфеля (папки) творческих работ и достижений ученика.

2.7. Достижения учащихся по элективным курсам оцениваются следующим образом: - «зачет» - «незачет» по окончании изучения курса,

если учебный курс по выбору составляет менее 34 часов;

- по 34-часовым курсам выставляются отметки «3», «4», «5» (без выставления отрицательных отметок) текущие, четвертные и годовые.

Оценка «зачтено» выставляется в случае, если учащийся посетил более 80% занятий элективного курса, выполнил практическую, исследовательскую, зачетную работу, разработал проект и т.п.

Оценка «не зачтено» выставляется в случае, если учащийся пропустил 20% занятий или не выполнил, предусмотренные программой курса зачетные работы. В случае если учащийся пропустил занятия по уважительной причине (болезнь, нахождение на лечение в санатории), он должен выполнить работы в дополнительные сроки.

Учащимся, получившим «незачет» по элективным курсам, запись о прослушивании элективных курсов в аттестат об основном общем образовании не вносится.

3. Промежуточная аттестация учащихся

3.1. Освоение отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией учащихся. Промежуточная аттестация учащихся 2-11-х классов производится по окончании аттестационного периода по результатам текущей аттестации.

3.2. Для учащихся по образовательным программам начального общего и основного общего образования устанавливается четыре аттестационных периода (четверти), для учащихся по образовательным программам среднего общего образования устанавливается два аттестационных периода (полугодия).

3.3. Аттестационные периоды (четверти, полугодия) определяются годовым календарным учебным графиком, утверждаемым в начале учебного года.

3.4. Учащиеся, временно обучающиеся в санаторных школах, реабилитационных общеобразовательных учреждениях, аттестуются с учетом их аттестации в этих учебных учреждениях.

3.5. Отметка н/а (не аттестован) выставляется только в случае, если учащийся пропустил все занятия за отчетный период (четверть, полугодие). Если обучаемый присутствовал на части уроков, с ним организуются дополнительные занятия (за счёт неаудиторной занятости), и он аттестуется.

3.6. Отметки учащихся за четверть (полугодие) должны быть обоснованы. Чтобы объективно аттестовать учащихся, необходимо не менее трех отметок при часовой недельной учебной нагрузке по предмету и не менее 8 при учебной нагрузке более двух часов в неделю с обязательным учетом качества знаний учащихся по контрольным, лабораторным,

практическим или самостоятельным работам.

3.7. С целью улучшения отметки за четверть (полугодие) предусмотрено предварительное выставление отметки по каждому предмету учебного плана за 2 недели до окончания аттестационного периода, а в 10-11-х классах в середине аттестационного периода. Предварительная аттестация в классном журнале не фиксируется, объявляется учащимся устно.

3.8. Четвертные, полугодовые, годовые отметки выставляются за 1-2 дня до начала каникул или конца аттестационного периода и доводятся до сведения учащихся и их родителей (законных представителей).

3.9. В случае несогласия учащихся и их родителей (законных представителей) с выставленной итоговой отметкой по предмету она может быть пересмотрена. Для пересмотра отметки на основании письменного заявления (законных представителей) приказом по Учреждению создается комиссия из трех человек, которая в форме экзамена в присутствии родителей (законных представителей) учащихся определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню его знаний. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным. Протокол хранится в личном деле учащегося.

3.10. Годовая отметка по учебному предмету выставляется учителем с учетом четвертных, полугодовых отметок.

3.11. Итоговая отметка по учебному предмету выставляется учителем на основании отметки за учебный год, с учетом результатов промежуточной годовой аттестации с аттестационными испытаниями, государственной итоговой аттестации (для учащихся 9 классов).

3.12. Академической задолженностью считается неудовлетворительный результат промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин. При положительной годовой отметке, но неудовлетворительной отметке за аттестационное испытание учащемуся не может быть выставлена положительная итоговая отметка. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

3.13. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые ОУ, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни учащегося.

3.14. Для проведения промежуточной аттестации повторно Учреждением создается комиссия.

3.15. Учащиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

3.16. Обучающиеся в Учреждении по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

4. Промежуточная годовая аттестация с аттестационными испытаниями

4.1. Учебные предметы, их количество, формы проведения промежуточной годовой аттестации определяются основными образовательными программами начального общего, основного общего и среднего общего образования и учебными планами начального общего, основного общего и среднего общего образования.

Промежуточная годовая аттестация с аттестационными испытаниями проводится для учащихся 2-8, 10 классов в сроки, оговоренные календарным учебным графиком на текущий учебный год. Промежуточная годовая аттестация проводится для учащихся 2-8, 10-х классов за рамками четвертой четверти без изменения продолжительности учебного года.

4.2. Годовые отметки по предметам, по которым не проводятся аттестационные испытания, выставляются на основании четвертных или полугодовых отметок. Годовые отметки по предметам, по которым проводятся аттестационные испытания, выставляются на основании четвертных или полугодовых отметок с учетом отметок, полученных по результатам аттестационных испытаний.

На странице классного журнала с левой стороны по тем учебным предметам, курсам, по которым проводилась промежуточная аттестация, после годовой отметки выставляется экзаменационная отметка, потом с ее учетом – итоговая отметка.

4.3. В 1-м классе промежуточная годовая аттестация проводится без аттестационных испытаний. Для учащихся 1-го класса предусматривается в рамках учебного времени проведение итоговых контрольных работ по всем предметам учебного плана для данного года обучения и комплексной работы на межпредметной основе.

4.4. Для учащихся 2-4 классов в рамках промежуточной годовой аттестации проводятся аттестационные испытания по русскому языку и математике.

В выпускном (4 классе) в рамках промежуточной годовой аттестации так же проводится комплексная работа на межпредметной основе.

Фиксация результатов аттестационных испытаний по предметам производится в классном журнале на предметных страницах и в протоколе аттестационной комиссии. Фиксация результатов комплексной работы на межпредметной основе производится в протоколе аттестационной комиссии и портфеле достижений учащегося.

4.5. Для учащихся 2-8, 10 классов на промежуточную годовую аттестацию выносятся не менее двух предметов.

4.6. Для проведения промежуточной годовой аттестации в 5-8, 10 классах аттестационные испытания могут определяться по тем учебным предметам, дисциплинам, курсам (модулям), освоение которых завершается до получения того или иного уровня общего образования, а также с учетом результатов внутришкольного мониторинга качества образования.

4.7. Формы проведения промежуточной аттестации определяются решением педагогического совета на соответствующий уровень образования и фиксируются в учебном плане Учреждения на текущий учебный год.

4.8. Промежуточная годовая аттестация с аттестационными испытаниями проводится в следующих формах:

- диктант,
- диктант с грамматическим заданием,
- письменное тестирование,
- сочинение,
- изложение,
- контрольная работа,
- комбинированная контрольная работа,
- по билетам (устно),
- защита проекта,
- реферат.

Устная аттестация по билетам предполагает ответы на вопросы, сформулированные в билетах, выполнение предложенных практических заданий (решение задач, разбор предложения, выполнение практической, лабораторной работы, демонстрация опыта).

Защита проекта предполагает предварительный выбор учащимся интересующей его темы с учетом рекомендаций учителя-предметника, глубокое изучение избранной проблемы, изложение выводов по теме проекта. Не позднее, чем за неделю до экзамена проект представляется учащимся на рецензию учителю-предметнику. Аттестационная комиссия на экзамене знакомится с рецензией на представленный проект и выставляет отметку учащемуся после защиты проекта.

4.9. Промежуточная годовая аттестация осуществляется по расписанию, составляемому заместителем директора ежегодно и утверждаемому директором Учреждения. При составлении расписания промежуточной годовой аттестации необходимо учитывать, что в день проводится только

один экзамен (аттестация), между двумя экзаменами должно пройти не менее одного-двух дней (исключая выходные дни). Расписание вывешивается за две недели до начала аттестации, доводится до сведения учащихся и их родителей (законных представителей) классными руководителями.

4.10. Материалы для проведения аттестационных испытаний разрабатываются учителями, рассматриваются на заседаниях методических объединений, согласуются с заместителем директора (курирующим учебно-воспитательную работу), утверждаются директором Учреждения. Весь материал сдаётся заместителю директора не позднее, чем за две недели до начала аттестации (Приложение 1).

4.11. Промежуточную годовую аттестацию проводит аттестационная комиссия (председатель комиссии - заместитель директора, учитель, преподающий в данном классе и ассистент, из числа учителей того же цикла предметов).

4.12. Аттестационные работы по промежуточной годовой аттестации проверяются в соответствии с существующими требованиями. Работы учащихся оцениваются количественно (минимум – «2», максимум – «5»), хранятся в кабинете заместителя директора. Результаты заносятся в протокол, подписываются членами аттестационной комиссии и переносятся в классный журнал учителем – предметником (Приложение 2).

4.13. Протоколы экзаменов, экзаменационный материал и аттестационные (экзаменационные) работы учащихся хранятся 1 год.

4.14. В целях обеспечения соблюдения единых требований и разрешения спорных вопросов при оценке аттестационных работ в рамках проведения промежуточной годовой аттестации приказом директора по школе создается конфликтная комиссия. В состав данной комиссии могут быть включены руководители МО предметов, которые вынесены на промежуточную годовую аттестацию; заместители директора. Председателем конфликтной комиссии является директор. Апелляция подается в течение 2-х рабочих дней со дня объявления результатов и рассматривается в течение 2-х дней. Итоги работы конфликтной комиссии доводятся классным руководителем до сведения учащихся и его родителей (законных представителей).

4.15. Учащиеся, получившие на промежуточной годовой аттестации неудовлетворительные отметки обязаны ликвидировать академическую задолженность, проходят повторную аттестацию в июне не раньше, чем через 2 недели после окончания учебного года. В последнем случае материал для аттестации составляет учитель.

4.16. Классные руководители итоги промежуточной годовой аттестации и решения педагогического совета о переводе в следующий класс, на следующий уровень обязаны довести до сведения учащихся и их родителей (законных представителей), в случае неудовлетворительных результатов промежуточной годовой аттестации или учебного года – в

письменном виде под роспись родителей (законных представителей) учащегося с указанием даты ознакомления. Сообщение хранится в личном деле учащегося.

4.17. Документация, регулирующая деятельность Учреждения при проведении промежуточной годовой аттестации:

- приказы директора о проведении промежуточной годовой аттестации с аттестационными испытаниями; об утверждении экзаменационных материалов по промежуточной годовой аттестации и расписания промежуточной годовой аттестации;
- протоколы заседаний МО об утверждении материала по промежуточной годовой аттестации;
- протоколы педагогического совета о согласовании экзаменационных материалов по промежуточной годовой аттестации;
- протоколы проведения аттестационных испытаний (экзаменов);
- аттестационные работы учащихся;
- экзаменационные материалы.
- медицинские справки, заболевших в период проведения промежуточной годовой аттестации или другие документы, на основании которых учащиеся отсутствовали по уважительной причине на момент проведения экзаменов.

5. Перевод учащихся в следующий класс или на уровень основного общего образования

5.1. Учащиеся, успешно освоившие образовательную программу соответствующего учебного года, переводятся в следующий класс:

Документация, регулирующая деятельность Учреждения при переводе учащихся в следующий класс или на уровень основного общего образования:

- протокол заседания педагогического совета о переводе учащихся в следующий класс или на уровень основного общего образования;
- приказ директора о переводе учащихся в следующий класс или на уровень основного общего образования.

5.2. Учащиеся 1-х классов, не освоившие в полном объёме содержание учебных программ, направляются на ПМПК (психолого-медико-педагогическую комиссию) для определения дальнейшего образовательного маршрута.

5.3. Учащиеся, не прошедшие промежуточной годовую аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

Администрацией должны быть созданы условия для ликвидации учащимися этой задолженности и обеспечение контроля за своевременностью ее ликвидации. Родители (законные представители) обязаны контролировать процесс подготовки к ликвидации академической

задолженности по учебному предмету.

5.4. Обучающиеся в Учреждении по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

5.5. Учащиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.

5.6. Учащиеся 2-8, 10-х классов имеющие по всем предметам, изучавшимся в этом классе четвертные (полугодовые), годовые, экзаменационные, итоговые отметки "5", награждаются похвальным листом "За отличные успехи в учении", решение о награждении учащихся переводных классов похвальными листами "За отличные успехи в учении" принимается педагогическим советом.

Срок действия настоящего Положения - до внесения изменений.

Приложение 1

Образец титульного листа

РАССМОТРЕН на заседании МО учителей _____ Протокол _____ от _____ 20__ г. № _____ Руководитель МО _____ инициалы, фамилия	СОГЛАСОВАН Заместитель директора _____ _____ 20__ г	УТВЕРЖДАЮ Директор МБОУ «Никитовская средняя общеобразовательная школа» _____ Приказ от _____ 20__ г. № _____
--	---	--

Аттестационный материал
для проведения промежуточной годовой аттестации
по _____
для учащихся _____ класса

Учитель: инициалы, фамилия

20__ / 20__ учебный год

ПРОТОКОЛ

промежуточной годовой аттестации

за курс _____ класса

по _____ в _____ классе

МБОУ «Никитовская средняя общеобразовательная школа»

Красногвардейского района Белгородской области

Фамилия, имя, отчество председателя

комиссии: _____

Фамилия, имя, отчество

учителя: _____

Фамилия, имя, отчество ассистента: _____

Пакет с материалом для проведения промежуточной годовой аттестации

по _____ вскрыт в _____ часов _____ минут.

В нём оказался необходимый для проведения промежуточной годовой аттестации материал.

В промежуточной годовой аттестации участвовали допущенные к ней

_____ чел., отсутствовали _____ человек:

(фамилия, имя не явившихся)

Начало в _____ час. _____ мин.

Окончание _____ час. _____ мин.

№ п/п	Фамилия, имя учащегося	Номер темы, билета, сочинения, вариант и др.	Отметка
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Никитовская средняя общеобразовательная школа им. А. С. Макаренко»
Красногвардейского района Белгородской области

13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			
26			
27			
28			

Дата проведения промежуточной годовой аттестации

« _____ » _____ 20__ г.

Дата внесения в протокол « _____ » _____ 20__ г.

Председатель комиссии: _____

Учитель: _____

Ассистент: _____

ПРОТОКОЛ
промежуточной годовой аттестации

за курс _____ класса по физической культуре в _____ классе
МБОУ «Никитовская средняя общеобразовательная школа»
Красногвардейского района Белгородской области

Фамилия, имя, отчество председателя

комиссии: _____

Фамилия, имя, отчество учителя: _____

Фамилия, имя, отчество ассистента: _____

В промежуточной годовой аттестации участвовали допущенные к
ней _____ чел., отсутствовали _____ человек:

(Фамилия, имя не явившихся)

Начало в _____ час. _____ мин.

Окончание _____ час. _____ мин.

№ п/ п	Фамилия, имя учащегося	Отметка за норматив	Отметка за норматив	Отметка за норматив	Общая отметка
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Никитовская средняя общеобразовательная школа им. А. С. Макаренко»
Красногвардейского района Белгородской области

16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				

Дата проведения промежуточной годовой аттестации

« _____ » _____ 20__ г.

Дата внесения в протокол « _____ » _____ 20__ г.

Председатель комиссии: _____

Учитель: _____

Ассистент: _____

