

ПРИНЯТО
на заседании педагогического совета
МБОУ «Никитовская средняя
общеобразовательная школа»
Протокол от «30» августа 2013г.
№ 01

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «Никитовская средняя
общеобразовательная школа»
Дорохина Е. В.
Приказ от «02» сентября 2013 г.
№ 262



**Положение
о «Портфеле достижений»
учащихся начальных классов
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Никитовская средняя общеобразовательная
школа им. А.С. Макаренко»
Красногвардейского района Белгородской области**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регулирует требования к «Портфелю достижений» учащихся Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Никитовская средняя общеобразовательная школа им. А.С. Макаренко» (далее – Учреждения) Красногвардейского района Белгородской области в соответствии с требованиями ФГОС.

1.2. Настоящее положение определяет порядок формирования, структуру и использования «Портфеля достижений» как способа накопления и оценки индивидуальных достижений ребенка в разнообразных видах деятельности - учебной, творческой, спортивной и др. в период его обучения на уровне начального общего образования.

1.3 «Портфель достижений» служит для сбора информации о продвижении учащегося в учебной и внеурочной деятельности, для оценки достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы начального образования, является одной из составляющих «портрета» выпускника и играет важную роль при переходе учащихся на уровень основного общего образования.

2. Цели и задачи

2.1. Цель «Портфеля достижений» – собрать, систематизировать и зафиксировать результаты развития учащегося, его усилия, достижения в различных областях, продемонстрировать весь спектр его способностей, интересов, склонностей, знаний и умений.

2.2. Задачи «Портфеля достижений»:

- создать для каждого учащегося ситуацию успеха;
- поддерживать интерес учащегося к определенному виду деятельности;
- поощрять его активность и самостоятельность;
- формировать навыки учебной деятельности;
- содействовать индивидуализации образования учащегося;
- закладывать дополнительные предпосылки и возможности для его успешной социализации;
- укреплять взаимодействие с семьей учащегося, повышать заинтересованность родителей (законных представителей) в результатах развития ребенка и совместной деятельности с Учреждением.

2.3. «Портфель достижений» дополняет контрольно – оценочные средства, включая итоговую и промежуточную аттестацию. Оценка тех или иных достижений (результатов), входящих в «Портфель достижений» может быть как качественной так и количественной.

3. Порядок формирования «Портфеля достижений»

3.1. Период составления «Портфеля достижений» – обучение на уровне начального общего образования (1-4 классы).

3.2. В формировании «Портфеля достижений» участвуют: учащиеся, родители учащихся, классные руководители, учителя – предметники, педагоги дополнительного образования, администрация школы.

3.3. Классный руководитель несет ответственность за организацию формирования «Портфеля достижений» и систематическое ознакомление родителей (законных представителей) с его содержанием.

3.4. «Портфель достижений» хранится в Учреждении в течение всего пребывания учащегося в нем. При переводе учащегося в другое образовательное учреждение выдается на руки родителям (законным представителям) вместе с личным делом учащегося.

4. Структура, содержание и оформление «Портфеля достижений»

4.1. «Портфель достижений» оформляется в файловой папке. Материалы «Портфеля достижений» содержат информационные листы, мониторинговые и творческие работы учащихся, официальные документы, подтверждающие результативность в какой-либо деятельности; оформляются в виде печатных и рукописных текстов, документов или их копий, грамот, табелей, графиков и диаграмм, рисунков, поделок, фотографий, и др. Возможно приложение материалов в электронном виде (видео-, аудио-записи, медиаматериалы на электронных носителях). Материалы распределяются по разделам «Портфеля достижений».

4.2. «Портфель достижений» состоит из титульного листа и следующих разделов:

Раздел 1 «**Знакомьтесь, это я!**» (общие сведения об учащемся: дата рождения, место жительства, сведения о семье учащегося и т.д.).

Раздел 2 «**Моя школа**» (памятки, законы школьной жизни, права и обязанности школьника, распорядок дня, правила безопасности т.д.)

Раздел 3 «**Мои успехи в учебе**» (материалы стартовой диагностики, промежуточных и итоговых стандартизированных работ по отдельным предметам, письменные работы по предметам, лучшие творческие работы по предметам)

Раздел 4 «**Учусь учиться и действовать**» (показатели сформированности УУД: оценочные листы, материалы и листы наблюдений за процессом овладения УУД, которые ведут учителя начальных классов)

Раздел 5 «**Мои достижения**» (материалы учёта достижений учащегося во внеурочной и досуговой деятельности: сведения о занятости в кружках, секциях, клубах и т.д.; сведения об участии в олимпиадах, конкурсах, проектной деятельности, спортивных соревнованиях; сведения об участии в областных, районных, школьных и классных праздниках и мероприятиях)

Раздел 6 «**Мои проектные работы**» (проекты и исследовательские работы, выполненные учащимся)

Раздел 7 «**Мои награды**» (наличие оригиналов или копий грамот, дипломов, сертификатов, благодарственных писем).

5. Оценка достижений учащихся.

- 5.1.** По результатам материалов «Портфеля достижений», делается вывод о:
- сформированности универсальных и предметных способов действий, а также опорной системы знаний, обеспечивающих возможность продолжения образования на уровне основного общего образования;
 - сформированности основ умения учиться, т.е. способности к самоорганизации с целью постановки и решения учебно-познавательных и учебно-практических задач;
 - индивидуальном прогрессе в основных сферах развития личности – мотивационно-смысловой, познавательной, эмоциональной, волевой и саморегуляции.

6. Срок действия настоящего Положения — до внесения соответствующих изменений.