

ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета
МБОУ «Никитовская средняя
общеобразовательная школа»
Протокол от «20» июня 2014 г.
№10

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «Никитовская средняя
общеобразовательная школа»
_____ Е.В. Дорохина
Приказ от «24» июня 2014 г.
№ 201

ПОЛОЖЕНИЕ

о структуре, порядке разработки и утверждения рабочей программы учебных предметов, курсов, реализующих ФГОС

на уровне начального общего образования

**Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Никитовская средняя общеобразовательная
школа им. А.С. Макаренко»**

Красногвардейского района Белгородской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29. 12. 2012г.

№ 273 – ФЗ; Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденном приказом Минобрнауки России от 6.10.2009 г. № 373 (в ред. приказов Минобрнауки РФ от 26.11.2010г. № 1241, от 22.09.2011г. № 2357, 18.12.2012г. № 1060); приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 30.08.2013г. N 1015 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»; Уставом Учреждения и регламентирует порядок разработки и реализации рабочих программ педагогов, работающих по ФГОС.

1.2. Составление рабочих программ учебных предметов, курсов входит в компетенцию образовательного учреждения (далее – ОУ). ОУ несет ответственность за качество реализуемых рабочих программ.

1.3. Авторские программы учебных предметов, курсов разработанные на основе примерных программ, могут рассматриваться как рабочие программы. Вопрос о возможности их использования в структуре основной образовательной программы также входит в компетенцию ОУ.

1.4. Рабочая программа по учебному предмету, курсу – это нормативно-

правовой документ, обязательный для выполнения в полном объеме, предназначенный для реализации требований ФГОС второго поколения к условиям и результату образования обучающихся уровня начального общего образования по конкретному предмету, курсу учебного плана ОУ.

1.5. Цель рабочей программы — создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенному учебному предмету, курсу (предметной области). Программы отдельных учебных предметов, курсов должны обеспечить достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы начального общего образования.

1.5. Задачи рабочей программы:

- дать представление о практической реализации компонентов государственного образовательного стандарта при изучении конкретного предмета;
- конкретно определить содержание, объем, порядок изучения учебного предмета, курса с учетом целей, задач и особенностей учебно-воспитательного процесса ОУ и контингента учащихся.

1.6. Функции рабочей программы:

- нормативная, то есть является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
- целеполагания, то есть определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в ту или иную образовательную область;
- определения содержания образования, то есть фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению учащимися (требования к минимуму содержания), а также степень их трудности;
- процессуальная, то есть определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения;
- оценочная, то есть выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня обученности учащихся.

2. Разработка рабочей программы

2.1. Рабочая программа разрабатывается учителем (группой учителей, специалистов по данному предмету).

2.2. Рабочие программы по предметам, курсам разрабатываются на срок действия основной образовательной программы (нормативный срок освоения основной образовательной программы начального общего образования – 4 года).

2.3. При составлении, согласовании и утверждении рабочей программы должно быть обеспечено ее соответствие следующим документам:

- федеральному государственному образовательному стандарту начального общего образования;

- требованиям к результатам освоения основной образовательной программы начального общего образования;
- программе формирования универсальных учебных действий;
- основной образовательной программе начального общего образования;
- примерной программе дисциплины, утвержденной Министерством образования и науки РФ, или авторской программе, прошедшей экспертизу и апробацию (рабочая программа может отличаться от вышеназванных программ не более чем на 20 %);
- федеральному перечню учебников;
- учебному плану Учреждения;
- требованиям к оснащению образовательного процесса.

2.4. Рабочая программа учебного предмета может быть единой для всех работающих в данной школе учителей или индивидуальной.

2.5. Рабочая программа учебного предмета, курса является основой для создания учителем календарно-тематического планирования учебного предмета, курса на каждый учебный год.

2.6. Если в примерной или авторской программе не указано распределение часов по разделам и темам, а указано только общее количество часов, учитель в рабочей программе распределяет часы по разделам и темам самостоятельно, ориентируясь на используемые учебно-методические комплексы и индивидуальные особенности учащихся.

3. Структура, содержание рабочей программы

3.1. На основании требований ФГОС начального общего образования (**п.19.5**) программы отдельных учебных предметов, курсов должны содержать:

- 1) пояснительную записку, в которой конкретизируются общие цели начального общего образования с учетом специфики учебного предмета, курса;
- 2) общую характеристику учебного предмета, курса;
- 3) описание места учебного предмета, курса в учебном плане;
- 4) описание ценностных ориентиров содержания учебного предмета;
- 5) личностные, метапредметные и предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, курса;
- 6) содержание учебного предмета, курса;
- 7) тематическое планирование с определением основных видов учебной деятельности обучающихся;
- 8) описание материально-технического обеспечения образовательного процесса.

В *пояснительной записке* указываются цели начального общего образования с учетом специфики учебного предмета, курса на уровне

обучения; сведения об учебной программе (примерная или авторская) с указанием наименования, автора и года издания, на основе которой разработана рабочая программа; сведения об используемом учебно-методическом комплексе, дополнительной литературе; сведения о внесенных изменениях в примерную или авторскую учебную программу и их обоснование.

Общая характеристика учебного предмета, курса включает цели и задачи данной программы обучения в области формирования системы знаний, умений; информацию о системе оценки результатов освоения учебного предмета, курса; указывается основной инструментарий для оценивания результатов.

Описание места учебного предмета, курса в учебном плане - указывается к какой предметной области относится; в течение какого времени изучается; за счет каких часов реализуется; недельное и годовое количество часов.

Ценностные ориентиры цели-ориентиры, определяющие ведущие целевые установки и основные ожидаемые результаты изучения данной учебной программы. Их включение в структуру планируемых результатов призвано дать ответ на вопрос о смысле изучения данного предмета, его вкладе в развитие личности обучающихся.

Личностные, метапредметные и предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, курса. Система планируемых результатов даёт представление о том, какими именно действиями — познавательными, личностными, регулятивными, коммуникативными, преломлёнными через специфику содержания того или иного предмета — овладеют обучающиеся в ходе образовательного процесса.

Содержание учебного предмета, курса включает описание изложения учебного материала по каждому разделу.

Тематическое планирование с определением основных видов учебной деятельности учащихся отражает перечень разделов, тем и последовательность их изучения по каждому учебному году; количество часов на изучение каждого раздела и каждой темы; указание на виды деятельности учащихся; формы и методы контроля; оформляется в виде таблицы.

Таблица 1

Тематическое планирование	Характеристика деятельности учащихся
...	...

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Никитовская средняя общеобразовательная школа им. А. С. Макаренко»
Красногвардейского района Белгородской области

Описание материально-технического обеспечения образовательного процесса включает в себя книгопечатную продукцию, технические средства обучения, звуковые пособия, информационно-коммуникативные средства, учебно-практическое, учебно-лабораторное оборудование (необходимые для реализации учебного предмета, курса). Оформляется в виде таблицы.

Таблица 2

Наименование учебно-методического обеспечения	Необходимое кол-во	% оснащения	Примечания
КНИГОПЕЧАТНАЯ ПРОДУКЦИЯ			
Учебно-методические комплекты по учебному предмету, курсу (учебники, рабочие тетради и др. - с указанием наименования, автора и года издания)	К*	/100%	
Стандарт начального образования по учебному предмету, курсу	Д	/ 100%	
ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАТИВНЫЕ СРЕДСТВА			
ТЕХНИЧЕСКИЕ СРЕДСТВА ОБУЧЕНИЯ			
УЧЕБНО-ПРАКТИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-ЛАБОРАТОРНОЕ ОБОРУДОВАНИЕ			
ОБОРУДОВАНИЕ КЛАССА			

**Для характеристики количественных показателей используются следующие символические обозначения:*

3.2. Приложением к рабочей программе по каждому учебному предмету, курсу являются:

-календарно-тематическое планирование (оформляется в виде примерной таблицы 3), учитель в праве по своему желанию добавлять столбцы с указанием ЭОР к уроку, формы организации занятий и т.д.;

Таблица 3

№ п/п	Наименование раздела и тем	Часы учебного времени	Сроки похождения	
			плановые	фактические
1				
2				

-содержание контрольно-измерительного материала на текущий учебный год.

Приложения обновляются ежегодно и разрабатываются индивидуально каждым учителем.

3.3. К рабочей программе, к календарно-тематическому планированию по каждому учебному предмету, курсу оформляется Титульный лист, который должен содержать:

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Никитовская средняя общеобразовательная школа им. А. С. Макаренко»
Красногвардейского района Белгородской области

- наименование образовательного учреждения;
 - гриф утверждения и согласования программы;
 - название учебного предмета, курса;
 - Ф.И.О. педагога (педагогов), разработавшего (разработавших) и реализующего (реализующих) учебный предмет, курс;
 - год составления рабочей программы и срок реализации.
- Титульный лист не нумеруется.

Приложение 1

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Никитовская средняя общеобразовательная школа им. А. С. Макаренко»
Красногвардейского района Белгородской области

РАССМОТРЕНО Руководитель МО учителей русского языка и литературы _____ Протокол от «__»__20__ г. № _____	СОГЛАСОВАНО Заместитель директора МБОУ «Никитовская средняя общеобразовательная школа» _____/Ф.И.О. «__»____20__ г.	РАССМОТРЕНО на заседании педагогического совета МБОУ «Никитовская средняя общеобразовательная школа» Протокол от «__»__20__ г. № _____	УТВЕРЖДАЮ Директор МБОУ «Никитовская средняя общеобразовательная школа» _____/Ф.И.О. Приказ от «__»____20__ г. № _____
--	---	--	---

Рабочая программа
по учебному предмету «Русский язык»

Уровень основного общего образования
5-9 классы
(базовый уровень)

Составитель (-и): Иванова Анна Ивановна, учитель истории и обществознания, высшая квалификационная категория
Сидорова Светлана Петровна, учитель истории и обществознания, высшая квалификационная категория

2014-2015 учебный год

Приложение 2

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Никитовская средняя общеобразовательная школа им. А. С. Макаренко»
Красногвардейского района Белгородской области

РАССМОТРЕНО Руководитель МО учителей русского языка и литературы _____ Протокол от «__»__20__ г. № _____	СОГЛАСОВАНО Заместитель директора МБОУ «Никитовская средняя общеобразовательная школа» _____/Ф.И.О. «__»____20__ г.	РАССМОТРЕНО на заседании педагогического совета МБОУ «Никитовская средняя общеобразовательная школа» Протокол от «__»__20__ г. № _____	УТВЕРЖДАЮ Директор МБОУ «Никитовская средняя общеобразовательная школа» _____/Ф.И.О. Приказ от «__»____20__ г. № _____
--	---	--	---

Календарно-тематическое планирование
по учебному предмету **«История»**

Уровень основного общего образования
5-9 классы
(базовый уровень)

Составитель (-и): Иванова Анна Ивановна, учитель истории и
обществознания, высшая квалификационная категория
Сидорова Светлана Петровна, учитель истории и
обществознания, высшая квалификационная категория

2014-2015 учебный год

4. Сроки и порядок рассмотрения рабочей программы

4.1. Сроки и порядок рассмотрения рабочей программы и (или) приложения к рабочей программе осуществляется следующим образом:

-первый этап – 1 - 30 июня – рабочая программа и (или) приложение к рабочей программе проходит экспертизу на уровне методического объединения учителей-предметников на предмет соответствия данному Положению, требованиям ФГОС, учебному плану, целям и задачам Учреждения, рассматривается на заседании методического объединения учителей, результаты рассмотрения заносятся в протокол; согласовывается с заместителем директора, курирующим учебно-воспитательную работу;

-второй этап – 1 - 30 августа – рабочая программа и (или) приложение к рабочей программе рассматривается на педагогическом совете и утверждается приказом руководителя образовательного учреждения.

4.2. После утверждения руководителем образовательного учреждения рабочая программа становится нормативным документом, реализуемым в образовательном учреждении. Общий перечень рабочих программ утверждается приказом по общеобразовательному учреждению.

4.3. Данное Положение вступает в силу со дня его утверждения. Срок действия не ограничен (или до момента введения нового Положения).