

**ПРИНЯТО**

на заседании педагогического совета  
МБОУ «Никитовская средняя  
общеобразовательная школа»  
Протокол от «30» августа 2013 г.  
№ 01

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор МБОУ «Никитовская средняя  
общеобразовательная школа»  
Е. В. Лукохина  
Приказ от «02» сентября 2013 г.  
№ \_\_\_\_\_



## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **об индивидуальном учете результатов освоения учащимися образовательных программ в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Никитовская средняя общеобразовательная школа им. А. С. Макаренко» Красногвардейского района Белгородской области**

#### **1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение об индивидуальном учете результатов освоения учащимися образовательных программ (далее Положение) в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Никитовская средняя общеобразовательная школа им. А. С. Макаренко» Красногвардейского района Белгородской области (далее – Учреждение), разработанного в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; документами регламентирующими проведение государственной итоговой аттестации, установленными законодательством Российской Федерации; Уставом Учреждения.
- 1.2. Положение принимается педагогическим советом, имеющим право вносить в него изменения и дополнения.
- 1.3. Положение разработано с целью определения общих правил проведения процедуры учета индивидуальных результатов освоения учащимися образовательных программ в Учреждении.
- 1.4. Система учета индивидуальных учебных достижений учащихся обеспечивает:
  - реализацию индивидуального подхода в образовательном процессе;
  - поддержку высокой учебной мотивации школьников;
  - получение, накопление и представление всем заинтересованным лицам, в том числе родителям (законным представителям) учащихся, информации об учебных достижениях учащихся, класса за любой промежуток времени;

- объективную базу для поощрения учащихся;
  - основу для принятия управленческих решений и мер, направленных на получение положительных изменений в образовательной деятельности Учреждения в целях повышения ее результативности;
  - объективную основу для поощрения и материального стимулирования педагогического коллектива.
- 1.5. Положение регламентирует процедуру текущего, промежуточного и итогового контроля, оценивания метапредметных и предметных результатов освоения учащимися соответствующей основной образовательной программы.

## **2. Текущая, промежуточная, промежуточная годовая аттестация**

2.1. Под **текущей аттестацией** понимается оценивание отдельных ответов и работ учащегося во время учебной четверти (полугодия) по предметам учебного плана соответствующей основной образовательной программы.

2.2. Под **промежуточной аттестацией** понимается выставление учащимся оценок по предметам учебного плана соответствующей основной образовательной программы на конец четверти (полугодия).

Отметка учащегося за четверть (полугодие) выставляется на основе результатов текущего контроля успеваемости, с учетом результатов письменных контрольных работ. Четвертные отметки выставляются при наличии 3-х и более текущих отметок за соответствующий период. Полугодовые отметки выставляются при наличии 5-ти и более текущих отметок за соответствующий период.

2.3. Учащиеся, пропустившие по не зависящим от них обстоятельствам 75% учебного времени, не аттестуются по итогам четверти (полугодия). Вопрос об аттестации данных учащихся решается в индивидуальном порядке.

2.4. **Промежуточная годовая аттестация** подразделяется на промежуточную годовую аттестацию без аттестационных испытаний и промежуточную годовую аттестацию с аттестационными испытаниями. Годовые отметки по предметам, по которым не проводятся аттестационные испытания, выставляются на основании четвертных (полугодовых) отметок. Годовые отметки по предметам, по которым проводятся аттестационные испытания, выставляются на основании четвертных (полугодовых) отметок с учётом отметок, полученных по результатам аттестационных испытаний.

2.5. **Итоговая оценка** результатов освоения соответствующей основной образовательной программы формируется из трёх составляющих:

- результаты текущего (промежуточного) оценивания, отражающие динамику индивидуальных образовательных достижений учащихся, продвижение в достижении планируемых результатов освоения соответствующей основной образовательной программы;
- результаты итоговых работ, аттестационных испытаний, характеризующие уровень освоения учащимися основных УУД;
- внеучебные достижения школьников (отражены в портфолио (портфеле) достижений).

2.6. Государственная итоговая аттестация проводится в 9 классе - в форме ОГЭ, в 11 классе - в форме ЕГЭ.

Для учащихся с ограниченными возможностями здоровья в форме ГВЭ. По желанию учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, возможно проведение государственной итоговой аттестация в форме ОГЭ (9 класс), ЕГЭ (11 класс); возможно сочетание форм аттестации.

2.7. Текущее, промежуточное и итоговое оценивание учащихся по предметам учебного плана соответствующей основной образовательной программы является обязательным и осуществляется в Учреждении со второго полугодия 2 класса по 11 класс.

2.8. Текущий контроль успеваемости учащихся 1 класса в течение учебного года и учащихся 2 класса в первом полугодии осуществляется качественно, без фиксации достижений учащихся в классном журнале в виде отметок. Уровень достижения конкретных предметных и метапредметных результатов отслеживается с помощью «листов учебных достижений». Цель: отследить динамику продвижения учащихся в достижении предметных и метапредметных результатов. При создании данных листов учитываются программа и требования к обязательному минимуму содержания образования. Заполняется после проведения самостоятельных и контрольных работ.

### **3. Виды и формы контрольно-оценочных процедур**

3.1. Формы письменной проверки:

-письменная проверка – это письменный ответ учащегося на один или систему вопросов (заданий). К письменным ответам относятся: домашние, проверочные, лабораторные, практические, контрольные, творческие работы; письменные отчёты о наблюдениях; письменные ответы на вопросы теста; сочинения, изложения, диктанты, рефераты и другое.

### 3.2. Формы устной проверки:

-устная проверка – это устный ответ учащегося на один или систему вопросов в форме рассказа, беседы, собеседования, зачет и другое.

3.3. Комбинированная проверка предполагает сочетание письменных и устных форм проверок.

3.4. Проверка с использованием различных электронных систем тестирования, обеспечивающих персонализированный учёт учебных достижений учащихся.

3.5. Для отслеживания уровня усвоения знаний и умений используются:

-стартовые (входной контроль), промежуточные (рубежный контроль) и итоговые (итоговый контроль), проверочные работы;

-промежуточная годовая аттестация;

-текущий устный и письменный контроль;

-тестовые диагностические работы;

-«портфолио» («портфель достижений») учащегося.

**Стартовый контроль** проводится в начале учебного года и определяет актуальный уровень знаний учащихся, необходимый для продолжения обучения. На основе полученных данных учитель организует коррекционно-дифференцированную работу.

**Промежуточный (рубежный) контроль** проводится в конце учебного полугодия, включает все основные темы учебного периода.

**Итоговый контроль** проводится в конце учебного года, включает все основные темы учебного года.

В первом классе предусмотрен только итоговый контроль, который осуществляется в форме годовых контрольных работ по обязательным учебным предметам, предусмотренным учебным планом основной общеобразовательной программы начального общего образования для данного года обучения и комплексной работы на межпредметной основе\*.

Результаты годовых контрольных работ в 1 классе оцениваются по двузначной шкале: «зачтено» или «не зачтено».

Комплексные работы на межпредметной основе\* проводятся в конце учебного года в классах, реализующих ФГОС, результаты работ фиксируются в портфеле достижений учащихся.

**Промежуточная годовая аттестация** проводится в конце учебного года по учебным предметам, определённым в учебном плане основной образовательной программы каждого уровня обучения; формы промежуточной аттестации указываются в учебном плане на текущий учебный год. Отметки за аттестационные работы учитываются при выставлении итоговых отметок за учебный год по предметам, по которым проводились аттестационные испытания.

**Текущий контроль** позволяет фиксировать степень освоения программного материала во время его изучения. Учитель в соответствии с программой определяет по каждой теме объем знаний и характер специальных умений и навыков, которые формируются в процессе обучения. После изучения наиболее значительных тем программы проводятся тематические проверочные работы.

**Тестовая диагностическая работа** («на входе» и «выходе») включает в себя задания, направленные на проверку пооперационного состава действия, которым необходимо овладеть учащимся в рамках данной учебной задачи.

**«Портфолио (портфель достижений)» ученика** (демонстрация достижений ученика с предъявлением накопленного материала) представляет собой подборку личных работ ученика, в которые могут входить творческие работы, отражающие его интересы, лучшие работы, отражающие прогресс ученика в какой-либо области, продукты учебно-познавательной деятельности ученика: доклады, сообщения и другое (согласно Положения о портфеле/портфолио достижений учащихся).

3.6. Оценивание ответов и работ учащихся в Учреждении осуществляется по балльной системе; зачётная система оценивания применяется при изучении элективных курсов по выбору в объеме менее 34 часов, по курсу ОРКСЭ, **ОДНКНР**.

#### **4.Осуществление индивидуального учета результатов освоения учащимися образовательных программ**

4.1. Индивидуальный учет результатов освоения учащимся основной образовательной программы осуществляется на бумажных и электронных носителях.

4.2. К обязательным бумажным носителям индивидуального учета результатов освоения учащимся основной образовательной программы относятся классные журналы, личные дела учащихся, книги учета и записи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании.

4.3. В классных журналах отражается балльное текущее, промежуточное и итоговое (годовое) оценивание результатов освоения учащимися основной образовательной программы.

4.4. В личном деле выставляются итоговые результаты учащегося по предметам учебного плана соответствующей основной образовательной программы. Итоговые результаты учащегося по каждому году обучения заверяются одной печатью Учреждения и подписью классного руководителя.

4.5. Личное дело при переводе учащегося в другое образовательное учреждение выдается его родителю (законному представителю) согласно заявлению на имя директора Учреждения.

4.6. Результаты итогового оценивания учащегося по предметам учебного плана по окончании основной образовательной программы основного и среднего общего образования в 9 и 11 классах заносятся в книгу выдачи аттестатов за курс основного общего и среднего образования и выставляются в аттестат о соответствующем уровне образования.

4.7. Наряду с бумажным носителем индивидуального учета результатов освоения учащимся основной образовательной программы ведётся электронный журнал, который является частью информационной системы Учреждения. Ведение электронного журнала является обязательным для каждого учителя и классного руководителя.

5.Срок действия настоящего Положения - до внесения соответствующих изменений.