

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Никитовская средняя общеобразовательная школа им. А. С. Макаренко»  
Красногвардейского района Белгородской области**

**Приказ**

«26» июня 2020 г.

№154/ОД

**Об организации работы летнего  
оздоровительного лагеря с дневным пребыванием**

Во исполнение Федерального закона Российской Федерации от 24.07.1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», постановлений Правительства Белгородской области от 04.06.2018 года № 206-пп «Об обеспечении отдыха, оздоровления и занятости детей на территории Белгородской области», от 30.12.2013 года № 528-пп «Об утверждении государственной программы Белгородской области «Развитие образования Белгородской области на 2014-2020 годы», от 16.02.2015 года № 50-пп «О внесении изменений в постановление Правительства Белгородской области от 30.12.2013 года № 528-пп», распоряжения Правительства Белгородской области от 16.12.2019 года № 674-рп «О приеме в государственную собственность Белгородской области муниципальных учреждений и муниципального имущества», приказа Минобрнауки России от 13.07.2017 года № 656 «Об утверждении примерных положений об организациях отдыха детей и их оздоровления», рекомендаций Минобрнауки России от 31.03.2011 года № 06-614 «О порядке проведения смен в учреждениях отдыха и оздоровления детей и подростков», постановления Губернатора Белгородской области от 18.06.2020 года № 76 «О внесении изменений в постановление Губернатора Белгородской области от 08 мая 2020 года № 58», на основании приказа управления образования администрации Красногвардейского района от 25.06.2020 №462/ОД «Об обеспечении отдыха, оздоровления и занятости детей в 2020 году», в целях повышения качества отдыха и оздоровления детей, обеспечения безопасности отдыха, профилактики детской и подростковой безнадзорности, беспризорности, травматизма, правонарушений в каникулярный период, развития детского туризма ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Открыть с 02 по 22 июля 2020 года летний оздоровительный лагерь с дневным пребыванием в соответствии с «Рекомендациями по организации работы организаций отдыха детей и их оздоровления в условиях сохранения рисков распространения Covid-19» (утвержденные федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека РФ от 25 мая 2020 года).
2. Утвердить:

- 2.1. штатную ведомость сотрудников летнего оздоровительного лагеря с дневным пребыванием МБОУ «Никитовская средняя общеобразовательная школа» в 2020 году (приложение 1);
- 2.2. программу летнего оздоровительного лагеря с дневным пребыванием, план-сетку мероприятий (приложение 2);
- 2.3. режим дня летнего оздоровительного лагеря с дневным пребыванием (приложение №3);
- 2.4. должностные инструкции сотрудников летнего оздоровительного лагеря с дневным пребыванием (приложение 4);
- 2.5. инструкцию по охране труда сотрудников летнего оздоровительного лагеря с дневным пребыванием (приложение 5);
- 2.6. инструкции по технике безопасности воспитанников ЛОЛ (приложение 6);
- 2.7. десятидневное перспективное меню летнего оздоровительного лагеря с дневным пребыванием (приложение 7);
- 2.8. технологические карты кулинарных изделий (приложение 8);
- 2.9. график уборки и обработки помещений и поверхностей;
- 2.10. график проветривания помещений;
- 2.11. график кварцевания помещений;
- 2.12. график обработки (дезинфекции) посуды.
3. Назначить:
  - 3.1. начальником летнего оздоровительного лагеря с дневным пребыванием - Капнинову Марину Николаевну;
  - 3.2. помощником начальника летнего оздоровительного лагеря с дневным пребыванием - Капнинову Ирину Алексеевну;
  - 3.3. воспитателями следующих педагогических работников:
    - 1 отряд - Остапенко Марину Васильевну, Вербину Светлану Анатольевну, Иванову Татьяну Анатольевну, Титову Елену Александровну;
    - 2 отряд – Бутову Татьяну Алексеевну, Татаринovu Любовь Анатольевну, Солодунову Татьяну Викторовну, Бурлуцкую Надежду Анатольевну;
    - 3 отряд - Долженко Марину Алексеевну, Середу Ирину Николаевну, Орлову Ольгу Дмитриевну, Ульянову Наталью Васильевну;
  - 3.4. старшим вожатым – Фирсову Надежду Юрьевну;
  - 3.5. ответственными за организацию физкультурно-оздоровительной работы в лагере – Солодунова Максима Валерьевича, Ульянова Александра Анатольевича.
4. Сотрудникам лагеря согласно штатной ведомости руководствоваться утверждёнными должностными инструкциями сотрудников летнего оздоровительного лагеря с дневным пребыванием, инструкцией по охране труда.

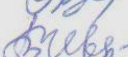
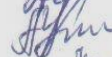
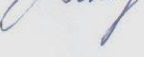
5. Начальнику лагеря Капниновой Марине Николаевне провести инструктивное совещание с персоналом по организации работы в лагере.
6. Ответственность за соблюдение режима дня в лагере возложить на Капнину Ирину Алексеевну, Капнину Марину Николаевну. Ответственность за жизнь и здоровье детей в период их пребывания в лагере возложить на закреплённых за отрядами воспитателей.
7. Ответственность за планирование, подготовку и проведение воспитательных мероприятий с учащимися в лагере возложить на старшего вожатого Фирсову Надежду Юрьевну.
8. Воспитателям отрядов:
  - 8.1. нанести в помещениях отрядов соответствующую маркировку, обеспечивающую соблюдение детьми социальной дистанции 1,5 метра;
  - 8.2. усилить контроль за соблюдением детьми социальной дистанции 1,5 метра в период проведения воспитательных мероприятий, во время приёма пищи, соблюдением правил личной гигиены;
  - 8.3. усилить педагогическую работу по гигиеническому воспитанию.
9. Медицинскому работнику Глущенко Наталье Александровне:
  - 9.1. руководствоваться «Рекомендациями по организации работы организаций отдыха детей и их оздоровления в условиях сохранения рисков распространения Covid-19» (утвержденные федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека РФ от 25 мая 2020 года);
  - 9.2. обеспечить ежедневный «утренний фильтр» с обязательной термометрией с использованием бесконтактного термометра среди детей и сотрудников с целью своевременного выявления и изоляции детей и взрослых с признаками респираторных заболеваний и повышенной температурой;
  - 9.3. в случае выявления детей, сотрудников с признаками респираторных заболеваний и повышенной температурой обеспечить их незамедлительную изоляцию до приезда родителей (законных представителей), бригады «скорой помощи» (помещение изолятора 1 этаж);
  - 9.4. обеспечить контроль за обработкой рук специальным антисептическим средством при входе в здание, в столовую перед приёмом пищи;
  - 9.5. обеспечить проведение кварцевания помещений в соответствии с графиком;
  - 9.6. контролировать качество приготовления пищи в столовой, соблюдение питьевого режима, санитарное состояние пищеблока, комнат отдыха, санитарных узлов;
  - 9.7. следить за соблюдением учащимися, сотрудниками социальной дистанции 1,5 метра.
10. Заместителю директора Дорошенко Виктору Александровичу обеспечить:

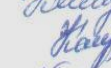
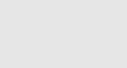
- 10.1. 29,30 июня 2020 г. проведение генеральной уборки всех помещений лагеря;
- 10.2. соблюдение графика ежедневной уборки помещений, обработки поверхностей с применением дезинфицирующих средств, графика сквозного проветривания помещений в отсутствие детей силами технического персонала в период работы лагеря;
- 10.3. в полной мере наличие дезинфицирующих, антисептических средств, лекарственных препаратов, средств индивидуальной защиты для персонала (маски, перчатки);
- 10.4. наличие в санузлах для детей и сотрудников мыла, туалетной бумаги, дозаторов с антисептическим средством для обработки рук;
- 10.5. исправность технологического оборудования столовой, санитарных узлов, выполнение санитарно-гигиенического режима в Учреждении;
- 10.6. контроль за организацией питьевого режима, наличием одноразовой посуды и проведением обработки кулеров;
- 10.7. организовать работу технического персонала на период действия лагеря по графику.
11. Шеф-повару Дорошенко Ирине Васильевне обеспечить:
  - 11.1. работу персонала пищеблока с использованием средств индивидуальной защиты (маски, перчатки);
  - 11.2. расстановку мебели, маркировку в обеденном зале в соответствии с требованиями Роспотребнадзора, позволяющую обеспечить социальную дистанцию 1,5 метров;
  - 11.3. условия хранения, транспортировки, сроков реализации пищевых продуктов и готовой пищи, обработки плодоовощной продукции;
  - 11.4. наличие сопроводительных документов, подтверждающих качество и безопасность пищевых продуктов, контроль за соблюдением графика их поставки;
  - 11.5. приём продуктов и сырья на площадке за пределами Учреждения после визуального осмотра, их доставку работниками пищеблока в места хранения;
  - 11.6. приём, передачу документов, подтверждающих безопасность и качество продуктов, сырья, накладные, декларации в упакованном в водонепроницаемую обложку виде (с применением дезинфицирующих средств, с использованием каждой стороной средств индивидуальной защиты);
  - 11.7. ведение бракеражного журнала вынужденных изменений в меню (по мере необходимости);
  - 11.8. усилить контроль за санитарно-гигиеническим состоянием пищеблока.
12. Подсобному рабочему по кухне Жиренковой Людмиле Николаевне обеспечить качество дезинфекции, мытья посуды и её сохранность в условиях рисков распространения Covid-19.

13. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора Овчинникову Ирину Геннадьевну.

Директор  Е. В. Дорохина

С приказом ознакомлены:

 М. А. Долженко  
 О. Д. Орлова  
 Н. Ю. Фирсова  
 Е. А. Титова  
 Т. В. Солодунова  
 Л. А. Татарина  
 С. А. Вербина  
 Т. А. Иванова  
 И. В. Дорошенко  
 А. А. Ульянов  
 Л. А. Корсукова  
 Л. И. Лифенцева  
 И. Н. Горяинова  
 Ю. В. Барцева  
 В. П. Дорохин  
 В. Н. Ткаченко  
 Т. А. Лютая

 И. Г. Овчинникова  
 В. А. Дорошенко  
 И. А. Капнинова  
 М. Н. Капнинова  
 Н. А. Бурлуцкая  
 Н. В. Ульянова  
 М. В. Остапенко  
 Т. А. Бутова  
 И. Н. Серeda  
 Л. Н. Жиренкова  
 М. В. Солодунов  
 М. А. Кабанкина  
 Л. Т. Баканенко  
 И. И. Матвиенко  
 В. М. Симонова  
 С. Н. Орлов  
 О. А. Ковалёва  
 Р. И. Польских