

П Л А Н Р А Б О Т Ы

**Муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Никитовская средняя общеобразовательная
школа им. А. С. Макаренко»
Красногвардейского района
Белгородской области
в рамках сетевого взаимодействия
с филиалами
(МБОУ Арнаутовская СОШ,
МБОУ Самаринская ООШ)
на 2012 – 2013 уч. год**

Базовая (опорная) школа с сетью филиалов

Школа (опорная)

Выполняет функцию ресурсного центра

Обучение на старшей ступени

Создание единого образовательного пространства

Школы-филиалы

***МОУ Арнаутовская
СОШ***

***МОУ Самаринская
ООШ***

І РАЗДЕЛ

Задачи базовой школы в рамках сетевого взаимодействия с филиалами на 2012-2013 учебный год

Цель:

Через совершенствование образовательного процесса в школах округа способствовать творческому росту ученика и повышению педагогического мастерства учителя

Задачи:

- создание условий для развития каждого школьника сельской школы на основе знаний его индивидуальных особенностей, склонностей, потребностей;
- улучшение качества обучения на основе использования новых информационных технологий;
- развитие творческого мышления, необходимого для познания, практической деятельности, ориентации в быстро изменяющемся мире;
- организация методической работы и повышения квалификации педагогических работников;
- создание условий для социализации и разностороннего развития учащихся путем эффективного использования собственных ресурсов, а также социокультурных и образовательных возможностей социального окружения.

Для совместного этапа работы нашей базовой школы с учебными заведениями образовательного округа по проблемам методической поддержки учителей, повышения конкурентоспособности выпускников сельских школ, преемственности в сфере обучения и воспитания учащихся, безопасности обучения и формирования здорового образа жизни является важной реализация следующих направлений:

1. Применение некоторых из ранее разработанных образовательных форм.

В ходе взаимодействия предполагается восстановление на новом качественном уровне таких форм, как общественный смотр знаний, погружение, создание ситуации выбора в учебной деятельности, в исследовательской деятельности.

2. Информатизация образовательного процесса.

Необходимость реализации данного направления заключается в том, что в настоящее время

- необходимо создание такого информационного пространства в школе и округе, которое будет способствовать повышению не только информированности педагогов, но и их профессиональной компетентности;
- для обеспечения эффективности образовательного процесса и управления школой и образовательным округом невозможно обойтись без средств информатизации;
- сельская школа должна подготовить своего выпускника к жизни в условиях глобальной информатизации общества, т.е. снабдить навыками пользователя современными информационными технологиями.

Инновационные процессы будут направлены на: создание оптимальных условий для овладения учителями информационными технологиями;

внедрение в образовательный процесс информационных технологий; создание банка программно – методических материалов, мультимедиа программ, пособий, учебников для организации эффективной работы по внедрению информационных технологий

использование ресурсов сети Интернет в ходе самообразования учащихся.

3. Интеграция образовательного пространства.

Ясно, что закрытая от общества школа не способна к развитию. Базовая школа, выполняя функцию организационно – методического центра, должна создать единое образовательное пространство через интеграцию ресурсов, учитывая при этом все лучшее, что есть в школах образовательного округа.

В рамках реализации данного направления проекта будет определен тот ресурсный потенциал каждой школы, который может выступить «объектом обмена» в школьном образовательном округе.

Инновационные процессы в области обучения будут направлены на

- разработку содержания образовательных областей, предметов, знаний в контексте основных принципов развивающего обучения;
- создание единого информационного пространства;
- решение общих проблем округа путем использования различных ресурсов: педагогических кадров, учебного оборудования, спортивных сооружений, а также свободного обмена мнениями и педагогическими новациями.

II РАЗДЕЛ

**Организация деятельности образовательного учреждения,
направленная на получение бесплатного общего образования,
начального, основного, среднего (полного).**

№ п/п	Мероприятия	Дата	Ответственные
1.	Провести в образовательном округе учёт детей школьного возраста. Составить банк данных. Определить категории детей для более целенаправленной организации работы по предпрофильной и профильной подготовке.	до 5.08.	З/д по УВР МОУ Никитовская СОШ, МОУ Арнаутовская СОШ, МОУ Самаринская ООШ, социальный педагог
2.	Осуществить набор учащихся в 10 класс.	август	Администрация, классные руководители базовой школы и школ-филиалов
3.	Обеспечить необходимые условия для выполнения программы в предпрофильных 9-х и профильных 10-х классах.	В течение года	Администрация, учителя базовой школы и школ-филиалов
4.	Анкетирование учащихся 9,10 классов с целью определения профиля обучения.	до 1.09.	Администрация, учителя базовой школы и школ-филиалов
5.	Предоставить учащимся право выбора обучения автоделу - швейному делу, английскому - немецкому языкам. Сформировать группы учащихся согласно заявлениям учащихся.	до 3.09.	Администрация, кл. руководители, учителя-предметники
6.	Заключить договора с родителями учащихся 10 класса, изучающих автодело, о профессионально обучении.	до 3.09.	Администрация, мастер ПО
7.	Вести строгий учёт посещаемости учащихся. Не пропускать без внимания ни единого случая пропуска учебных занятий. Своевременно выявлять причины пропуска через связь с родителями и принимать меры по поводу пропусков без уважительных причин. Требовать от родителей	В течение года	Учителя-предметники, классные руководители, соц. Педагог, заместитель директора по ВР

	объяснительные записки по поводу пропусков их детей или медицинские справки об их болезни.		
8.	Проведение Дня открытых дверей с целью ознакомления родителей и учащихся школ-филиалов с возможностями профильной и предпрофильной подготовки, материально-технической базой школы	Октябрь, май	Администрация базовой школы
9.	Произвести набор детей в кружки по интересам, спортивные секции по их желанию (из числа детей базовой школы и школ-филиалов)	до 5.09.	З/д по ВР, руководители кружков, классн. руководители
10	Обеспечить всех учащихся учебниками, соответствующими действующим программам. Скоординировать работу библиотеки базовой школы и библиотек школ-филиалов.	до 1.09.	Администрация базовой школы и школ-филиалов, библиотекари
11	Организовать работу с родителями : <ul style="list-style-type: none"> • провести родительское собрание на базе опорной школы по организации предпрофильной, профильной и профессиональной подготовки учащихся на старшей ступени обучения ; 	Май, июнь	Администрация базовой школы и школ-филиалов
12	Обеспечить работу бассейна с целью оздоровления детей по графику (график прилагается), с родительской доплатой.	В течение отопительного сезона	Директор, з/д по АХЧ, з/д по ВР, плавруки
13	Организовать подвоз и горячее двухразовое питание для учащихся 1 - 11 классов и учащихся из школ-филиалов.	В течение уч. года	Администрация базовой школы, старший повар

План мероприятий сетевого взаимодействия МОУ Никитовская средняя общеобразовательная школа им. А.С.Макаренко (базовая) со школами – филиалами (МОУ Арнаутовская СОШ и МОУ Самаринская ООШ) На 2012 – 2013 учебный год

№ п/п	Мероприятия	Исполнители	Сроки исполнения
1	Заседание методического совета	Руководители ШМО	октябрь
2	КВН «Мы за здоровый образ жизни»	Зам по ВР	ноябрь
3	Спортивные соревнования	Учитель физической культуры	2 раза в месяц
4	Заседание методического объединения учителей математики и технологии «ИКТ-компетентность учителя математики и технологии»	руководители ШМО	декабрь
5	Конференция научно-исследовательских работ учащихся	Учителя предметники	февраль
6	Заседание методического объединения естественно-географического цикла «Применение лабораторного оборудования на уроках»	руководители ШМО	апрель
7	Корректировка плана	Директора школ	По мере необходимости
8	Посещение уроков учащимися и учителями школьного округа	Директора школ	1 раз в месяц
9.	Деловая игра «Семья – это то, что с тобою всегда»	Зам.директора по ВР	март
10.	Методика проведения «Литературной гостиной»	руководители ШМО	декабрь

План
проведения единых методических дней в рамках сетевого взаимодействия
МОУ Никитовская средняя общеобразовательная школа им. А.С.Макаренко
(базовая) со школами – филиалами (МОУ Арнаутовская СОШ и МОУ
Самаринская ООШ)
на 2012 – 2013 учебный год

Октябрь 2012 года

« Федеральные государственные образовательные стандарты»

Декабрь 2012 года

« Современные педагогические технологии и их роль в образовательном процессе»

Февраль 2013 года

« Интерактивные методы обучения и воспитания учащихся»

Апрель 2013 года

«Развитие информационной среды образовательного учреждения как условие нового качества образования»

III РАЗДЕЛ

Работа с педагогическими кадрами, повышение их квалификации, аттестация.

Направление методической работы на 2012-2013 уч. год. Совершенствование учебно-воспитательного процесса на основе принципа гуманизации в воспитании .

Задачи:

- удовлетворение образовательных потребностей педагогических работников школы в целях научно-методического обеспечения, развивающего педагогического процесса и углубления содержания образовательной подготовки учащихся по отдельным предметам;
- выявление, обобщение и распространение передового педагогического опыта;
- поэтапное внедрение способов стимулирования деятельности педагогов в инновационном режиме;
- переход от ориентации на усреднённого ученика к дифференцированным и индивидуализированным программам обучения

Состояние методической работы в 2011-2012 учебном году

В 2011-2012 учебном году организованная в школе система методической работы была направлена на повышение профессионального роста и методического мастерства членов педколлектива, создание условий для проявления их творческой активности.

Действенным коллективным органом управления, коллективной «мыслью» школы являются заседания педагогического совета, который позволяет объединить усилия педагогического коллектива, общественности и родителей учащихся для повышения уровня и результативности учебно-воспитательной деятельности, внедрения в практику достижений педагогической науки и передового опыта учителей.

В соответствии с общешкольным планом работы были качественно подготовлены и проведены 3 тематических заседания педсовета. Вопросы одного из них «Обновление форм учебной работы с учащимися в современной школе» были направлены на подведение промежуточных результатов долговременной целенаправленной работы педколлектива по обозначенной в названии темы педсовета концептуальной идеи школы. Как показало обсуждение проблемы, в настоящее время в обучении по каждому циклу предметов имеются учителя, плодотворно реализующие технологию разноуровневого дифференцированного

обучения. Каждый учитель школы умеет проводить контроль ЗУН учащихся по своему предмету посредством разноуровневых контрольных работ.

С высокой активностью членов педколлектива прошло заседание педагогического совета «Совершенствование системы воспитательной работы в рамках личностно-ориентированного образования». В рамках подготовки педагогического совета плодотворно работала временная творческая группа педагогов (в составе Дорохиной Е. В., Середы И. Н., Капниновой И. А.).

В целях активизации творческой работы учителей по овладению нетрадиционными формами уроков, изучения их методического опыта был организован педагогический марафон «Панорама методических идей», в котором приняли участие 10 человек, представляющих предметы естественнонаучного и общественного цикла. Наиболее яркими в методическом плане явились мастер-классы учителей: Мельниковой С. К. (математика), Ульянова Н. В. и Коваленко Т. А. (русский язык и литература), турнир юных историков (учитель: Долженко М. А.), урок-семинар по химии (учитель Орлова О. Д.).

Учителя школы принимают активное участие в работе РМО и школьных методических объединений, 7 учителей являются руководителями районных методических объединений (Долженко М. А. – РМО учителей обществознания, Солодунова Т.В. – РМО учителей технологии, Лютая Т. А. – РМО воспитателей, Капнинова И. А. – РМО учителей начальных классов, Остапенко М. В. – РМО учителей начальных классов, Цыбуля С. Н. – РМО учителей технологии)

Классически, в соответствии с планированием строилась работа школьных методических объединений учителей, классных руководителей и воспитателей ГПД. Наиболее запоминающимися являлись семинары учителей физико-математического цикла (учителя Мельникова С. К., Фатнева Е. А., Середа И. Н. Помимо традиционных докладов и взаимопосещения уроков учителя используют методы рефлексии и анкетирования, практические занятия по методике постановки задач урока в зависимости от его типа; проводится более глубокая аналитическая работа по результативности учебно-воспитательной деятельности учителей математики и физики.

На базе школы в течении учебного года проводился единый методический день «Проблемы и возможности современного урока» для учителей соседних школ.

В полном объеме выполнены запланированные мероприятия по подготовке и проведению внутришкольной аттестации на II и I квалификационные категории.

Вместе с тем в организации методической работы сохраняется ряд проблем, на решении которых администрации школы и членам педколлектива необходимо сосредоточить усилия в последующие учебные годы:

- использование неэффективных технологий обучения в ежедневной деятельности значительным количеством учителей ввиду отсутствия или недостаточного самоанализа результатов своей работы;
- слабая обеспеченность программ методическими материалами для учителя и дидактическими для учащихся;

- недостаточная обеспеченность профессиональной помощи молодым специалистам школы.

Организационные мероприятия.

Цели: непрерывное совершенствование уровня педагогического мастерства преподавателей, их эрудиции и компетентности в области определенной науки и методики ее преподавания.

Задачи:

- Активное включение учителей базовой школы и школ-филиалов в педагогический поиск и творчество;
- Развитие современного стиля педагогического мышления;
- Формирование готовности к самообразованию;
- Оказание помощи учителям в реализации принципов и методических приемов обучения и воспитания учащихся

Мероприятия

1. Создать инициативную группу в составе: Безгина Г.Б.- зам. директора по УВР МБОУ «Никитовская средняя общеобразовательная школа», Фатневой А. М. – зам. директора по УВР МБОУ Арнаутковской СОШ, Ураковой Е.Д. - зам. директора по УВР МБОУ Самаринская ООШ, Фатнева Е.А., Солодунова Т.В., Ульянова Н.В., Капнинова И.А., Середа И.Н. – учителя МБОУ «Никитовская средняя общеобразовательная школа», Васильева В. В. – МБОУ Арнаутковская СОШ, Кашкина И. А. – МБОУ Самаринская ООШ (сентябрь, администрация школы.)
2. Работа над программами и тематическими планами.
(сентябрь, администрация, предметники, воспитатели ГПД, руководители кружков.)
3. Изучение нормативных документов.
(в течение года, администрация)
4. Информационное обеспечение педагогического процесса.
(В течение года, зам. директора по УВР.)
5. Изучение, обобщение, распространение педагогического опыта, анкетирование, собеседования с учителями, анализ посещенных уроков.
Создание банка данных учителей базовой школы и школ-филиалов. (в течение года метод, совет)
6. Инструктивно-методические совещания по темам:
 - организация факультативных занятий;
 - организация профильного обучения (с участием методсоветов школ-филиалов);
 - организация и совершенствование кружковой работы;
 - организация основных режимных моментов в ГПД;
 - организация и планирование воспитательной работы с учащимися.
 (сентябрь - ноябрь, з/д по УВР, з/д по ВР).

Работа над единой методической темой: *«Личностно-ориентированное развитие познавательных возможностей и творческих способностей в условиях сельской школы».*

С целью активного применения в практике преподавания передового педагогического опыта:

1. Провести беседу «Эффективность урока – стимул к успеху учителя и ученика».

(Администрация, творческие группы)

2. Заседание межшкольных МО по графику:

- разработать график открытых уроков по проблеме школы;

3. Информационно-методическое обеспечение образовательного процесса:

- Изучение информационных потребностей и запросов на педагогическую информацию по актуальным проблемам организации образовательного процесса;

- Создание Банка педагогической информации и организация обслуживания учителей базовой школы и школ-филиалов на основе имеющейся в ней информации;

- Обучение Интернет-технологиям и самостоятельному поиску необходимой педагогической информации;

- Совместный выпуск методических журналов, бюллетеней и т.п. по актуальным проблемам, широкое освещение передового педагогического опыта учителей образовательного округа;

- Сбор, экспертиза, системная обработка педагогического опыта.

4. Организация диагностических исследований, направленных на повышение эффективности образовательной деятельности педагогического коллектива:

- определение содержания и направлений диагностических исследований.

Разработка программы мониторинга;

- создание службы мониторинга из числа наиболее опытных учителей базовой школы и школ-филиалов;

- создание Банка диагностических методик и измерителей;

- осуществление комплексной диагностики профессионализма педагогов и управленческих кадров;

- коррекция деятельности педагога и руководителя на основе полученных данных.

5. Организация и экспертиза инновационной деятельности педагогов образовательного округа:

- выбор программ, учебников и учебных пособий;

- разработка критериев оценки учебных планов, методик преподавания и воспитания;

- организация работы творческих групп по апробации инновационных технологий, передового педагогического опыта;

- создание Банка педагогических инноваций.

Провести единые методические дни на тему:

« Федеральные государственные образовательные стандарты»,
« Современные педагогические технологии и их роль в образовательном процессе»,
« Интерактивные методы обучения и воспитания учащихся»,
« Развитие информационной среды образовательного учреждения как условие нового качества образования»,
« Федеральные государственные образовательные стандарты»,
« Современные педагогические технологии и их роль в образовательном процессе». « Интерактивные методы обучения и воспитания учащихся». « Развитие информационной среды образовательного учреждения как условие нового качества образования»
на базе МОУ Никитовская СОШ им. А. С. Макаренко с участием педагогических коллективов школ-филиалов.

6. Проведение методических выставок.

Провести мастер-классы с участием школ образовательного округа (Ульянова Н. В., Чикунова Л. Б., Васильева В. В.)

7. Работа по аттестации педагогов:

- инструктивно-методический семинар «Нормативные документы по аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений»;
- организация повышения квалификации педагогических работников в системе курсовых мероприятий;
- консультирование учителей по вопросу описания индивидуального опыта работы;
- участие в организации и проведении смотров-конкурсов, олимпиад и т.п., позволяющих выявить творческий потенциал учителя;
- участие в аналитической обработке материалов по итогам аттестации.

10. Создать условия для участия учителей в районном конкурсе «Учитель года». (администрация, ШМО, профком)

11. Администрации школы способствовать созданию условий для про-
хождения курсовой переподготовки учителей по графику.

12. Оказать методическую помощь в организации самообразования учи-
телей:

- при посещении и анализе уроков особое внимание обращать на то, как учитель реализует работу по самообразованию в практике преподавания предмета; (в течение года)

13. На заседании ММО заслушать отчеты о работе над темой самообразования: Бутова Т. А., Хмара О.А., (МБОУ «Никитовская средняя общеобразовательная школа»), Демьяненко Н.И.. (МБОУ Самаринская ООШ), Курганская Е. В. (МБОУ Арнаутовская СОШ).

(в течение года)

Все вопросы, касающиеся охраны труда учителя (расписание уроков, педнагрузка, график предоставления методических дней и т.п.) согласованы с профкомом школы.

Работа с молодыми специалистами образовательного окурга.

Цель: передача знаний, опыта, мастерства **Задачи:**

- обеспечение непрерывного процесса становления молодого учителя;
- обеспечение эффективности работы молодого учителя;
- формирование мотивации самосовершенствования у молодого учителя.

Формы работы.

Дата	Содержание
Проблема: „Урок в системе школьного обучения“	
сентябрь	Типология и структура современного урока
октябрь	Общие требования к современному уроку
ноябрь	Подготовка учителя к уроку, постановка целей урока
декабрь-январь	Система контроля и оценки знаний учащихся. Тематический учёт знаний.
февраль	Самоанализ урока
март	Встреча поколений (слушатели школы молодого учителя, ветераны педагогического труда)
апрель	Итоговое занятие. Формирование личного банка педагогических находок.
май	Обновление форм учебной работы с учащимися в современной школе.

Работа методического совета школы.

Сроки	Мероприятия	Ответственные
Сентябрь	Организация работы коллектива над единой методической темой; Рассмотрение плана методической работы в 2012 -2013 году, планов ММО; Обсуждение новых нормативных документов; Об организации работы по повышению педагогического мастерства учителей (организация работы по самообразованию,	Безгина Г.Б. Безгина Г.Б., рук ММО. Дорохина Е. В. Руководители ММО

	утверждение графика курсовой переподготовки учителей	
Ноябрь	<p>Утверждение плана проведения методических недель и дней.</p> <p>Рассмотрение плана проведения смотра-выставки дидактических материалов, разработок отдельных уроков, мероприятий.</p> <p>Оказание помощи учителям при подготовке к семинарам, открытым урокам, собраниям, педагогическим советам.</p> <p>Модернизация содержания образования</p>	<p>Безгина Г.Б.</p> <p>Рук. ММО</p> <p>Безгина Г.Б.</p> <p>Безгина Г.Б.</p>
Январь	<p>Методическое совещание на тему «Пути преодоления учебных перегрузок учащихся».</p> <p>О качестве преподавания учебных предметов в выпускных классах школы, о системе подготовки к сдаче ЕГЭ.</p> <p>Распространение передового педагогического опыта при подготовке и проведении предметных недель.</p> <p>О совершенствовании проведения самостоятельных занятий под руководством воспитателя ГПД.</p> <p>Развитие кабинетной системы школы с использованием новых информационных технологий.</p>	<p>Безгина Г.Б. Орлова О.Д.</p> <p>Безгина Г.Б., Ульянова Н.В.</p> <p>Руководители ММО</p> <p>Овчинникова И. Г.</p> <p>Долженко М.А. Фатнева Е. А.</p>
Март	<p>Инструктивно-методическое обеспечение промежуточной и итоговой аттестации учащихся.</p> <p>Атмосфера сотрудничества на уроке через отношения учителей и учащихся.</p> <p>Диагностика уровня воспитанности учащихся 5-11 классов</p>	<p>Безгина Г.Б.</p> <p>Середа И. Н. Овчинникова И. Г. Симонова В.М.</p>
Май	<p>Анализ работы педагогического коллектива по реализации методической проблеме школы.</p> <p>Анализ работы ММО.</p> <p>Контроль за выполнением графика проведения контрольных, практических и лабораторных работ.</p>	<p>Безгина Г.Б.</p> <p>Рук. ММО</p> <p>Безгина Г.Б.</p>

Состав межшкольных методических объединений.

№ п/п	Наименование ШМО	Руководители	Ф.И.О. Учителей
1.	Русский язык и литература	Ульянова Н.В.	Татарина Л.А. Иванова Т.А. Чикунова Л.Б. Фатнева А.М. Коваленко Л.С. Мирошникова И.В.
2.	Истории и обществознания	Долженко М.А.	Дорохина Е.В. Некрасов В.А. Багринцева Г.В.
3.	Химии и биологии	Орлова О.Д.	Безгина Г.Б. Солодунова Т.В. Бурлуцкая Н.А. Бессмертная Е.В. Некрасова Н.М. Хохлова Г.И. Удовина Е.А.
2	Математика и физика	Фатнева Е. А.	Фатнева Е.А. Середа И.Н. Лютая Т. А. Янушонок Н.И. Васильева В.В.
3	Начальные классы	Капнинова И.А.	Четверня О.С. Лютая Т.А. Вербина С.А. Дронова О.М. Остапенко М.В. Браило М. Г. Курганская Е.В. Фатнева О.А. Демьяненко Н.И. Алексеева Е.И.

4	Классные руководители 5-11 классов	Середа И.Н.	Солодунова Т.В. Татарина Л.А. Ульянова Н.В. Коваленко Т.А. Ковалёва Е.П. Капнинова М.Н. Орлова О. Д. Бурлуцкая Н. А. Фатнева Е.А. Середа И.Н. Долженко М.А.
---	------------------------------------	-------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Члены районных МО учителей.

№ п/п	Наименование МО	ФИО учителей
1.	Физическая культура	Солодунов М.В.
2	Иностранный язык	Миляева Е.А., Захарова Т.Н. Котлярова И.А.
3	Музыка	Солодунова Т.В.
4	ИЗО и черчение	Ковалева Е.П.
5	Технологии и профессиональное обучение	Цыбуля С.Н., Солодунова Т.В., Цевашов В.И
6	История	Дорохина Е.В., Долженко М.А.
8	ОБЖ	Ульянов А.А.
9	Химия, биология	Орлова О.Д., Безгина Г.Б., Солодунова Т.В
10	География	Бурлуцкая Н.А.

Организация работы над единой методической темой.

Вся методическая работа школы в 2012 -2013 учебном году направлена на реализацию единой методической темы :

«Личностно-ориентированное развитие познавательных возможностей и творческих способностей в условиях сельской школы».

1. Проведение методической недели по теме: «Совершенствование учебно- воспитательного процесса на основе принципа гуманизации в воспитании».
2. Создание творческих микрогрупп.
3. Работа временных инициативных групп по подготовке к педагогическому совету.
4. Консультации, анкетирование.

Организация методической работы в режиме базовой школы.

№ п/п	Содержание работы	Сроки
1.	Организация процесса информирования родителей и учащихся. Проведение дня открытых дверей, родительских собраний.	август
	Приём заявлений в профильный класс	август
	Разработка, утверждение и экспериментальная апробация форм организации и организационных моделей профильного обучения.	в течение учебного года
	Создание временной творческой группы учителей, работающих в профильных классах; рассмотрение учебного плана, индивидуальных программ элективных курсов.	сентябрь
	Провести информационное совещание учителей школ-филиалов: - нормативно-правовая база по опорной школе; -положение об опорной школе; -требования к квалификационным характеристикам учителей, работающих в	Сентябрь

	профильных классах и на старшей ступени	
	Переподготовка кадров для обучения по программам профильного обучения.	в течение учебного года
	Консультирование членов экспертных групп школ-филиалов по осуществлению препрофильной подготовки, по оформлению документации.	раз в четверть
	Проведение мониторинговых обследований учащихся предпрофильных и профильных классов.	в течение учебного года
	Проведение семинаров на базе опорной школы: 1. «Компетентностно-ориентированный подход к образованию. Метод проектов». 2. «Технология оценки сформированности ключевых компетентностей учащихся».	Январь Апрель
	Проведение единого методического дня на базе: ▪ опорной школы по теме: «Возможности и проблемы современного урока»; школ-филиалов: • МОУ Арнаутовская средняя общеобразовательная школа «Образовательная технология «портфолио» • МОУ Самаринская средняя общеобразовательная школа «Управление учебной деятельностью школьников в различных образовательных технологиях»	Октябрь Март
	Проведение совместных со школами-филиалами тренинговых занятий: 1. Готовность педагогического коллектива работать по инновационной деятельности 2. Качество реализации инновационных технологий;	ноябрь апрель
	Оснащение школы современным учебно-лабораторным оборудованием. Учебно-методическое и компьютерное обеспечение.	в течение учебного года

IV РАЗДЕЛ

Деятельность педколлектива базовой школы, направленная на улучшение образовательного процесса.

№ п/п	Основные направления деятельности, мероприятия	Дата	Ответственные
1.	Формирование детских коллективов 10 классов с учётом сохранения традиций школ-филиалов.	В течение 1 полугодия и учебного года	Классные руководители и учителя предметники
2.	Работа творческой группы учителей начальных и 5-х классов по проблеме преемственности обучения по плану.	В течение года	З/д по УВР, классные руководители творческих групп
3.	Одной из главных задач развития творческих способностей считать совершенствование программного дополнительного образования. с целью развития творческих способностей детей, интереса к отдельным предметам: - обеспечить работу кружков по интересам : "ХОМ", "Юный электротехник", "Кукольный театр", "Краеведение", "Кружок мягкой игрушки", "Умелые руки", «Юный эколог» - активизировать такие формы учебных занятий и внеурочной деятельности как экскурсии с целью воспитания у учащихся патриотических чувств, углубления знаний о своём крае , рационально использовать возможности материалов школьного музея.	До 1.09., в течение учебного года	Администрация, классные руководители, предметники, руководители кружков, руководители краеведческого уголка
4.	С целью подготовки учащихся в ВУЗы, средние специальные заведения предоставления им возможности выбора предмета нужного для дальнейшего обучения, соблюдать дифференциацию обучения школьников по различным направлениям учебного плана: - предпрофильное обучение по	В течение года	Администрация, профком

	<p>истории, обществознанию и русскому языку в 9-х классах профильное обучение в 11 а классе (социально-гуманитарный профиль)</p> <ul style="list-style-type: none"> - профильное обучение в 10б классе (химико-биологический профиль) - внедрение системы разноуровневых заданий по математике, физике, химии и по другим предметам; - право выбора учащимися профессии, получаемой в 10-11 классах (автодело или швея); - в области "Технология" <p>осуществляется раздельное трудовое обучение (девочки - обслуживающий труд, мальчики - технический труд).</p>		
5.	<p>Систематизировать работу по выявлению одарённых детей с начальной школы и развитию их творческих способностей в базовой школе и школах-филиалах. С этой целью:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать индивидуальную форму работы с такими детьми; - провести школьные предметные олимпиады; - провести в рамках образовательного округа общественный смотр знаний учащихся, провести конкурсы по предметам в рамках предметных недель. 	<p>В течение года. Ноябрь</p> <p>В течение учебного года по графику</p>	<p>Предметники, з/д по УВР, ММО, методический совет</p>
6.	<p>С целью приобщения учащихся к управленческой деятельности провести День самоуправления в школе с участием представителей школ-филиалов.</p>	<p>октябрь</p>	<p>Администрация, старшая вожатая, учком</p>
7.	<p>Провести на базе опорной школы совместные заседания педсовета и ученического коллектива:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выборы совета школы; - об итогах учебно-воспитательной работы школы. 	<p>Сентябрь, март</p>	<p>Директор, председатель учкома</p>
8.	<p>Подготовку и проведение переводных экзаменов, итоговой аттестации в</p>		

	<p>базовой школе и школах-филиалах проводить строго в соответствии с Положением.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Провести инструктивные совещания с предметниками по подготовке и проведению экзаменов. - Ознакомить учащихся с инструкцией об экзаменах. - Провести родительское собрание по вопросу участия родителей в подготовке учащихся к экзаменам. - Организовать консультации для учащихся в ходе подготовки к экзаменам. - Разработка и утверждение на заседании ММО экзаменационных материалов. - Приказы по школе, касающиеся подготовки и проведения экзаменов. 	<p>Март</p> <p>Март</p> <p>Апрель</p> <p>Январь-май</p> <p>Май</p> <p>Май, июнь</p>	<p>З/д по УВР</p> <p>Кл. руководители</p> <p>Администрация, родит. комитет</p> <p>З/д по УВР, учителя - предметники</p> <p>З/д по УВР, руководители ММО</p> <p>Директор</p>
9.	В рамках образовательного округа провести Неделю детской книги.	март	Зав. библиотекой базовой школы и школ-филиалов Совет библиотеки
10.	Активизировать работу по организации и вовлечению детей школ-филиалов в спортивные кружки и секции базовой школы.	сентябрь	З/д по ВР, руководители спортивных кружков
11.	Спланировать работу по проведению совместных тематических вечеров, направленных на формирование здорового образа жизни, рациональной организации учебного процесса, труда и отдыха, устойчивого отрицательного отношения к вредным привычкам на базе опорной школы.	В течение года	З/д по ВР базовой школы и школ-филиалов.
12.	Проведение в рамках образовательного округа совместных спартакиад, дней здоровья, спортивных вечеров, праздников.	В течение года	Учителя ФК, руководители кружков базовой школы и школ-филиалов.

V РАЗДЕЛ

Деятельность педколлектива, направленная на создание системы воспитательной работы.

№ п/п	Мероприятия	Дата	Ответственные
1.	Гражданское воспитание школьников Планирование работы историко-краеведческого музея. Организационный сбор актива. Подготовка и распределение поисковых заданий по отрядам.	август-сентябрь	Руководитель историко-краеведческого музея, ст. вожатая
2.	Осуществление акций милосердия: - ко дню пожилых людей (1 октября); - ко дню матери (27 ноября); - ко дню инвалида (3 декабря) - ко дню Защитника отечества (23 февраля); - ко дню Победы (9 мая)	в течение года	Зам по ВР, ст. вожатая
3.	Участие в районном заочном конкурсе краеведческих исследовательских работ участников движения «Отечество».	октябрь	Учителя истории
4.	Юные мастера художественного слова «Святое Белогорье - Родина моя»	ноябрь	Учителя литературы, православия
5.	Урок России.	декабрь	Классные руководители, учителя истории
6.	Проведение месячника оборонно-массовой и спортивно-патриотической работы «Служу Отечеству».	январь	З/д по ВР, преподаватель-организатор ОБЖ учителя физического

			воспитания
7.	«Поклон тебе, солдат России» -фестиваль патриотической песни (совместное мероприятие с участием школ-филиалов)	февраль	Учитель музыки Классные руководители 5-11 классов
8.	Смотр строя и песни «Статен, строен уважения достоин»	февраль	преподаватель- организатор ОБЖ Кл. руководители 5-9 кл.
9.	Встречи с ветеранами ВОВ, вдовами погибших воинов, участниками военных событий в Афганистане, Чечне, с выпускниками школы – курсантами военных училищ.	в течение года	Руководитель историко- краеведческого музея, ст. вожатая
10.	Слет поисковых отрядов. Подведение итогов работы.	в течение года	З/д по ВР, ст.вожатая,
11.	Празднование 63-й годовщины Победы в ВОВ « Память, которой не будет конца». Уроки мужества.	март	З/д по ВР, кл.руководител
12.	Вахта памяти	май	ст.вожатая, преподаватель- организатор ОБЖ
13.	Военно-спортивная игра «Зарница» (совместное мероприятие с участием школ-филиалов)	май	Преподаватель- организатор ОБЖ, учителя физкультуры
	Экскурсионно-туристическая работа в классах		
1.	Экскурсия в дом-музей генерала Н.Ф.Ватутина.	ноябрь	Руководитель историко- краеведческого
2.	Экскурсии в районный, областной		кружка, ст.

	краеведческие музеи (совместное мероприятие с участием школ-филиалов)	ноябрь	вожатая
3.	Участие в районном детском туристическом слете школьных команд.	май-июнь	Учителя физического воспитания
4.	Организация туристического похода по родному краю.	апрель	З/д по ВР, руководитель историко-краеведческого кружка, учителя физического воспитания
5.	«Праздник туриста» (совместное мероприятие с участием школ-филиалов)	май	Учителя физического воспитания, классные руководители 5-11 кл.
	Эстетическое воспитание школьников		
1.	Работа кружков эстетического цикла	в течение года	Руководители кружков
2.	Организация выставок детского прикладного творчества, конкурсов рисунков «Волшебный мир руками детей».	в течение года	Руководители кружков, учитель изоискусства, учителя трудового воспитания
3.	Конкурс художественного слова «Моя родная Белгородчина» (совместное мероприятие с участием школ-филиалов)	ноябрь	Учителя русского языка и литературы
4.	Отчет кружков эстетического цикла (ярмарка – выставка).	март	Руководители кружков
5.	Проведение Недели искусств.	апрель	Учителя изоискусства, музыки, ДПИ
6.	«Книжка неделя» - неделя детской книги	апрель	Библиотекарь

7.	«Большой костер» - итоговое мероприятие детской организации «Исток» Профилактика правонарушений среди детей и подростков и предупреждение дорожно-транспортного травматизма	июнь	Ст. вожатая
1.	Работа по выявлению «трудных» детей и семей, не обеспечивающих их воспитания. Создание картотеки трудновоспитуемых детей.	август – сентябрь	З/Д по ВР, соц. педагог, кл. руководители
2.	Планирование совместной работы с участковым инспектором, с ИДН.	сентябрь	Соц. педагог
3.	Проведение бесед с «трудными подростками» и их родителями.	в течение года	З/Д по ВР, соц. педагог
4.	Проведение тематических классных часов по правам и обязанностям учащихся, по соблюдению правопорядка.	в течение года	Соц. педагог, классные руководители
5.	Встреча с инспектором ИДН (совместное мероприятие с участием школ-филиалов)	ноябрь, март	З/Д по ВР, соц. Педагог
6.	Школьная акция «Территория, свободная от вредных привычек».	декабрь	Ст. вожатая
7.	Встречи, беседы с медработниками Никитовской больницы.	февраль	Соц. педагог
8.	Круглый стол по проблеме «Наркомания - угроза человечеству» (совместное мероприятие с участием школ-филиалов)	апрель	Кл. руководители, Учителя биологии

9.	Работа спортивных и оздоровительных секций, проведение спортивных школьных соревнований, участие в районных соревнованиях.	в течение года	Руководители секций, учителя физического воспитания
10.	Родительский лекторий «Детям «группы риска» требуется помощь!»	апрель	Соц. педагог
11.	Работа по предупреждению дорожно-транспортного травматизма среди детей (по плану).	в течение года	Зам. директора по ВР, преподаватель ОБЖ
12.	День здоровья.	в течение года	Зам. директора по ВР, учителя физического воспитания
	Традиции школы. Коллективные творческие дела.		
1.	День знаний.	1.09.	Администрация
2.	Традиционная неделя «Учитель-ученик», посвященная Дню учителя.	октябрь	Старшая вожатая Совет старшекласников
3.	Праздники, посвященные международному дню пожилых людей, дню матери.	октябрь - ноябрь	Старшая вожатая Совет д/о
4.	Осенний бал.	октябрь	Классный руководитель 10 класса
5.	КТД « Осень золотая»	ноябрь	Старшая вожатая, Совет д/о
6.	Театрализованные новогодние представления для учащихся 1-7 кл., Новогодний бал для 8-11 классов	декабрь	Классные руководители 1-11 классов, Совет

7.	Конкурс на лучший плакат-поздравление к Новому году.	декабрь	старшеклассников, Совет д/о Старшая вожатая
8.	КТД « Как на масляной неделе...» (совместное мероприятие с участием школ-филиалов)	февраль	Ст.вожатая, кл. руководители
9.	Вечер встречи школьных друзей „Десять лет спустя“	февраль	З/Д по ВР, Совет старшекл.
10.	Утренники и вечера, посвященные Дню защитника Отечества, Международному женскому дню	февраль-март	Кл. руководители
11.	День Чести школы.	март	Администрация
12.	Концертная программа ко Дню Победы « Солдатам Победы...»	май	З/Д по ВР, ст. вожатая, учитель музыки
13.	Праздник последнего звонка	25.05.	Администрация
14.	Выпускной бал	июнь	Администрация
	Взаимодействие школы с учреждениями дополнительного образования		
1.	Организация секций, кружков дополнительного образования.	сентябрь	Администрация
2.	Участие коллективов дополнительного образования в подготовке и проведении школьных мероприятий	в течение года	Руководители кружков
	Деятельность органов ученического самоуправления		
1.	Школьная парламентская игра «Выборы Совета старшеклассников и совета д/о «Исток»»	сентябрь	З/д по ВР, Ст.вожатая

2.	«Аукцион полезных дел» – составление плана работы на год	сентябрь	3/д по ВР, Ст.вожатая
3.	Микроисследование: „Самоуправление в школе: проблемы и пути их разрешения“, с целью выявления ученического самоуправления на развитие самостоятельности творческой инициативы школьников	октябрь	3/д по ВР
4.	Вечер вопросов и ответов	2 раза в год	Администрация, Совет старшекласников
5.	Организация дежурства старшекласников по школе	в течение года	3/д по ВР
6.	Организационные заседания Совета Старшекласников, Совета д/о «Исток»	в течение года	3/д по ВР, ст.вожатая
7.	Проведение совместных заседаний педсовета и ученического коллектива – выборы совета школы, об итогах учебно-воспитательной работы в ходе подготовки ко Дню честь школы.	Сентябрь, март	Директор, председатель Совета старшекласников
8.	Формирование классных ученических активов	Сентябрь	Классные руководители
9.	«Знакомьтесь – это мы!»- слет активистов ученического самоуправления (совместное мероприятие с участием школ- филиалов)	Ноябрь	3/д по ВР, старшая вожатая
10.	«Открытый марафон» - подведение итогов, анализ работы всех органов школьного самоуправления. Организация летней трудовой практики и отдыха учащихся	Май	3/д по ВР, старшая вожатая
1.	Работа УПБ: ремонт классов силами	Май – июнь	3/д по ВР,

	<p>учащихся и родителей, работа на пришкольном участке, полях с/х предприятий.</p>		<p>Руководитель УПБ</p>
2.	<p>Организация работы ЛТО и лагеря для младших школьников</p>	<p>Май – июнь</p>	<p>З/д по ВР, Ст. вожатая, кл. руководители Руководитель УПБ</p>
3.	<p>Операция «Урожай» - заготовка овощей и фруктов в школьную столовую.</p>	<p>Август-сентябрь</p>	<p>Совет УПБ</p>
	<p>Психолого-педагогические и социологические исследования в школе</p>		<p>З/Д по ВР, соц. педагог, ст. вожатая</p>
1.	<p>Изучение уровня развития самоуправления в школе (анкетирование)</p>	<p>Октябрь-декабрь</p>	
2.	<p>Изучение общественного мнения школьников как средство эффективного управления: Анкета общественного мнения учащихся</p>	<p>Январь</p>	<p>Классные руководители 9-11 классов</p>
	<p>Анкета «Наша школа»</p>	<p>Февраль</p>	<p>Классные руководители 8, 10 классов</p>
	<p>Ящик доверия школьной пресс-службы (анкетирование учащихся)</p>	<p>Март</p>	<p>Классные руководители 6-7, 11 классов</p>

VII раздел
Система внутришкольного контроля.

№ п/п	Содержание контроля	Цели и задачи контроля	Ответственный	Итого контроля
СЕНТЯБРЬ				
1.	Комплектование 1, 10 классов и ГПД	Составление стат. отчётности, занятость детей, остающихся без присмотра родителей	Администрация, воспитатели ГПД, классные руководители	Приказ по школе
2.	Комплектование школьной библиотеки учебно-методической литературой.	Обеспечение учащихся учебниками	Администрация, библиотекарь, классные руководители	Приказ по школе
3.	Медосмотр учащихся	Сохранение здоровья детей, формирование спецгрупп по ФК, выявление детей с отклонениями в здоровья.	З/д по ВР, медсестра, классные руководители	Совещание при директоре
4.	Состояние питания учащихся.	Обеспечить всех учащихся горячим питанием.	З/д по ВР, родительский комитет	Приказ по школе, совещание при директоре, заседание родительского комитета
5.	Организация работы кружков, спортивных секций, факультативов.	Занятость детей во второй половине дня по их интересам, выявление динамики сохраняемости контингента, соответствие программам, расписанию, целесообразности их деятельности	З/д по ВР	Приказ по школе
6.	Проверка учебных программ, календарно-тематических планов предметов, утверждение	Выполнение государственных программ	Администрация руководители ММО	Приказ по школе

	учебных программ.			
7.	Качество планирования воспитывающей деятельности классными руководителями. Изучение планов воспитательной работы с классом.	Изучение планово – прогностической деятельности классных руководителей. Оказание помощи в организации диагностической работы.	Классные руководители	МО классных руководителей
8.	Готовность учебных кабинетов к учебному году.	Оборудование и оснащённость кабинетов	Администрация, зав кабинетами, профком.	Производственное совещание

ОКТАБРЬ

1.	Диагностика профессионализма учителей базовой школы и школ-филиалов в вопросе организации деятельности школьников по самостоятельному применению полученных знаний в разнообразных ситуациях.	Соблюдение преемственности при переходе из начального в среднее звено	Администрация, руководители ММО	Индивидуальные беседы, заседания ММО учителей, составление диагностической карты.
2.	Состояние преподавания математики в 9-11 классах базовой школы и школ-филиалов.	Сохранение здоровья учащихся, привития интереса к предметам, внедрение в учебный процесс здоровьесберегающих технологий и инновационных технологий	Администрация	Справка по содержанию
3.	Соблюдение правил техники безопасности, охраны труда, жизни и здоровья учащихся.	Организация охраны труда и обеспечение безопасности жизнедеятельности учащихся	Администрация, учителя ФК, ОБЖ, начальных классов, старшая вожатая, медсестра.	Совещание при директоре

НОЯБРЬ

1.	Классно-обобщающий контроль в 10-х классах,	Выявление уровня подготовленности учащихся при	Администрация, классные руководители	Классные родительск. собрания с
----	---------------------------------------------	------------------------------------------------	--------------------------------------	---------------------------------

	проведение административных контрольных работ по единым текстам.	переходе в другую школу.		приглашением работающих учителей.
2.	Подготовка к проведению школьных олимпиад	Углубленное изучение предметов, организация внеклассной работы по предметам.	З/д по УВР, учителя-предметники	Совещания при директоре; приказ по содержанию
3.	Организация и проведение методической недели в школе (совместно со школами-филиалами).	Обмен опытом работы по проблеме школы.	Методический совет школы (совместное заседание)	Заседание методического совета

ДЕКАБРЬ

1.	Административные контрольные работы и срезы за 1 полугодие по единым текстам.	Выявление степени усвоения программного материала учащимися.	Администрация, руководители ММО	Приказы по школам
----	-------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------	---------------------------------	-------------------

ЯНВАРЬ

1.	Анализ итогов работы за 1 полугодие	Анализ выполнения государственных программ	Директор, з/д по УВР	Заседание педсовета
----	-------------------------------------	--------------------------------------------	----------------------	---------------------

ФЕВРАЛЬ

1.	Состояние работы детской организации, развитие системы самоуправления в школе.	Повышение уровня воспитанности уч-ся, уровня развития определенных нравственных качеств и черт характера, степень подготовки воспитанников к участию в общественном самоуправлении.	Администрация, старшая вожатая	Совместное заседание педсовета и учкома, ММО классных руководителей, с приглашением з/д по ВР школ-филиалов
2.	Использование информационных технологий в процессе преподавания русского языка и литературы, истории	Эффективность использования новых технологий в классах с углубленным изучением математики, предпрофильных и профильных классах	Администрация, руководители ММО математики и физики базовой школы и школ-филиалов	Педсовет

	и обществознания			
АПРЕЛЬ				
1.	Подготовка к проведению переводных и выпускных экзаменов	Выполнение государственных программ. Подготовка учащихся к экзаменам	Администрация, ММО учителей, предметники	Педсовет
МАЙ				
1.	Итоги работы школы по проблеме.	Обмен опытом работы, подготовка к научно-практической конференции.	Администрация, руководители ММО учителей	Научно-практическая конференция с участием школ-филиалов

VIII РАЗДЕЛ

Укрепление учебно-материальной базы. Средства образовательного учреждения.

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1.	Смотр учебных кабинетов по их подготовке к новому учебному году.	сентябрь	Администрация, профком
2.	Рейды по проверке сохранности школьного имущества.	Январь, апрель	Администрация, кл. рук., учком
3.	Инвентаризация школьного имущества	Ноябрь-декабрь	Комиссия по инвентаризации
4.	Работа отрядов по ремонту мебели в классах.	В течение года	З/д по АХЧ, кл. руководители
5.	В течение учебного года проанализировать состояние всех учебников, имеющих в библиотеке, их соответствие государственным программам и сделать соответствующую заявку отделу образования на приобретение учебников на 2013-2014 учебный год.	До 1.01.	З/д по УВР, библиотекарь, учителя – предметники
6.	Принять меры по обеспечению нормального теплового режима в школе. С этой целью провести необходимые работы по утеплению здания школы, разъяснительную работу по экономии электроэнергии, воды.	Сентябрь-октябрь; в течение года	З/д по АХЧ, технический персонал, классные руководители
7.	С целью обеспечения нормального светового режима в школе отремонтировать электрооборудование (установить в учебных кабинетах лампы, стартеры, провод АППВ, автоматические выключатели типа АЕ, дроссели светильников).	Август-сентябрь	З/д по АХЧ
8.	Профилактический ремонт светильников, выключателей, розеток сверлильных, токарных, деревообрабатывающих станков, электродвигателей, электрооборудования автокласса, бассейна гаража, столовой;	Август, январь	З/д по АХЧ

	профилактический осмотр щитовых.		
9.	Чистка канализационных колодцев.	Июль-август	Рабочие по обслуживанию зданий
10.	Замена некачественного покрытия линолеумных полов в 2-х кабинетах: а) кабинет начальных классов б) кабинет начальных классов г) учительская	До 1.09.	З/д по АХЧ
11.	Провести работы по замеру сопротивления изоляции электрооборудования.	Июль	Директор, з/д по АХЧ
12.	Приобрести посуду для школьной столовой: стаканы – 50 шт. тарелки – 100 шт. ложки – 50 шт.	Август	З/д по АХЧ, старший повар
13.	С целью соблюдения санитарно-гигиенических норм в школе приобрести необходимые моющие средства, недостающий хозяйственный инвентарь.	До. 1.09.	З/д по АХЧ
14.	Укомплектовать медицинский кабинет, аптечки в кабинетах химии, физики, трудового обучения, в столовой, спортивном зале, в школьных автомобилях и автобусе необходимыми медикаментами.	До 1.09.	Директор, медсестра
15.	Оформить информационный уголок по пожарной безопасности.	Сентябрь	Преподаватель-организатор ОБЖ
16.	Покраска окон, панелей, полов в классах, кабинетах.	Июнь-август	З/д по АХЧ, зав. Кабинетами
17.	Работа по благоустройству территории школы: <ul style="list-style-type: none"> • Борьба с сорняками на территории школы; • Работа на цветниках; • Побелка деревьев вокруг школы, в саду; • Работа на закреплённых участках. 	В течение учебного года	Администрация, классные руководители, технические работники школы
18.	Спланировать работу на учебно-опытном участке, на школьном поле, а также работу согласно	В течение учебного года	Администрация, кл. руководители, учком, родительский комитет

	заключённым договорам на аренду школьной земли с целью получения средств на ремонт школы, организацию мероприятий и другие школьные нужды.		
19.	Ремонт электроплит и электросковороды в школьной столовой.	Июнь -август.	3/д по АХЧ
20.	Капитальный ремонт пола в спортзале (площадь 274,1 м ²)	Июль - август	3/д по АХЧ, учителя ФК
21.	Частичный ремонт канализационной системы (замена металлических труб пластмассовыми, 200 пог. м., приобретение штуцеров, уголков)	Июнь - август	3/д по АХЧ
22.	Частичный ремонт отопительной системы (замена металлических труб 300 пог. м. Ø 40, сварочные работы, покраска новых труб, замена задвижек – 4 шт. - Ø 150)	Июль - август	3/д по АХЧ
23.	Ремонт электропроводки (замена электропровода в подвальном помещении – 300 м)	Ноябрь	3/д по АХЧ
24.	Частичная штукатурка наружных стен, отмостков (приобретение цемента – 10 меш.)	Июль - август	3/д по АХЧ