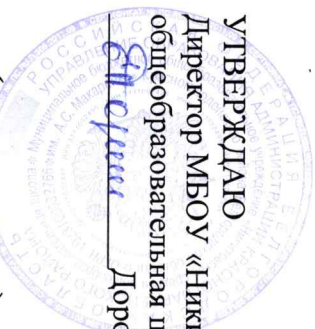


УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ «Никитовская средняя  
общеобразовательная школа»  
*А.С.Смирнов* Дорохина Е.В.



**План работы школьной службы медиации (примирения)  
МБОУ «Никитовская средняя общеобразовательная школа»  
на 2021 – 2022 учебный год**

**Цель** – создание условий для успешной социализации учащихся, снижение количества конфликтных ситуаций среди участников образовательного процесса, через внедрение восстановительных технологий в ОУ.

**Задачи**

- создать информационное поле о восстановительных технологиях и реализации программ в ОУ;
- оказать помощь в решении конфликтных ситуаций участниками образовательного процесса, через распространение среди участников образовательного процесса цивилизованных форм разрешения споров и конфликтов, реализацию восстановительных программ: предварительные встречи с каждой из сторон ситуации (с их законными представителями), примирительные встречи с согласия сторон;
- реализация восстановительных программ в работе с участниками школьных конфликтов;
- мониторинг реализации восстановительных процедур в школе.

| № п/п  | Содержание деятельности  | Сроки проведения | Предполагаемый результат  | Ответственный                        |
|--|--|------------------|---|--------------------------------------|
| <b>1. Нормативно-правовое обеспечение деятельности</b> |  |                  |   |                                      |
| 1.1.   | Утверждение плана работы ШСП на 2021-2022 учебный год. Решение организационных вопросов деятельности службы. | Сентябрь         | Планирование работы службы<br>Утверждение плана работы              | Куратор ШСП                          |
| 1.2  | Изучение федеральных-правовых документов по службе примирения  | Сентябрь-май     | Информированность специалистов ШСП                                  | Куратор ШСП                          |
| <b>2. Организационно-методическая деятельность</b>     |  |                  |   |                                      |
| 2.1  | Утверждение состава специалистов ШСП   | Сентябрь         | Приказ о создании ШСП, утверждения состава в 2021-2022 учебном году | Заместитель директора<br>Куратор ШСП |

|   |  |                                     |  |                                |
|---|--|-------------------------------------|--|--------------------------------|
| 2.2                                     | Ведение регистрации журнала  | В течение учебного года             | Учет случаев конфликтных ситуаций  | Специалисты ПСП                |
| 2.3                                     | Пополнение банка методических материалов по «Восстановительным технологиям».   | В течение учебного года             | Расширение банка методических материалов   | Специалисты ПСП                |
| <b>3. Просветительская деятельность</b> |  |                                     |  |                                |
| 3.1                                     | Информирование участников образовательного процесса (учителей, учащихся, родителей) о задачах и работе школьной службы примирения «Презентация деятельности ПСП».  | Сентябрь-октябрь                    | Информирование участников образовательного процесса  | Куратор ПСП<br>Специалисты ПСП |
| 3.2                                     | Размещение информации на сайте школы о ПСП.  | В течение учебного года             | Информация на сайте ОУ   | Куратор ПСП<br>Специалисты ПСП |
| <b>4. Работа с учащимися</b>            |  |                                     |  |                                |
| 4.1                                     | Работа с обращениями. Сбор информации о ситуации, с которой проводится восстановительная процедура.  | В течение учебного года             | Реабилитация участников конфликтных ситуаций   | Куратор ПСП<br>Специалисты ПСП |
| 4.2                                     | Проведение восстановительных программ. Разрешение конфликтных ситуаций с использованием восстановительного подхода. Проведение программ примирения (с предоставлением отчета опроверженной восстановительной работе) | в течение учебного года по запросам | Позитивное изменение в школьном сообществе, где внимание и уважение – основа отношений   | Куратор ПСП<br>Специалисты ПСП |
| 4.3                                     | Тематические классные часы   | В течение учебного года             | Положительные изменения внутреннего мира, ценностных установок   | Классные руководители          |
| 4.4                                     | Проведение игр на сплочение  |                                     | Объединение участников для совместного решения поставленных задач, развитие умения выражать симпатию и уважение друг другу   | Специалисты ПСП                |
| 4.5                                     | Проектирование и реализация программ духовно-нравственного и социального направления:<br>«Все цвета, кроме черного»<br>«Православная культура»   | В течение учебного года             | Приобретение учащимися духовно-нравственного и социального опыта, воспитание ответственности, активной жизненной позиции, гуманитарного отношения к окружающему миру | Педагоги                       |
| <b>5. Работа с учащимися</b>            |  |                                     |  |                                |



|     |   |                         |   |                                     |
|-----|---|-------------------------|---|-------------------------------------|
| 5.1 | Информирование родителей о работе ПСП на родительских собраниях                                 | В течение учебного года | Информирование  | Куратор ПСП<br>Специалисты ПСП      |
| 5.2 | Работа с обращениями. Консультирование родителей (законных представителей)                      | В течение учебного года | Реабилитация участников конфликтных ситуаций                              | Куратор ПСП<br>Специалисты ПСП      |
| 5.3 | Освещение вопросов ВП на родительских собраниях «Конструктивные выходы из конфликтных ситуаций» | В течение учебного года | Психологическое просвещение о конфликтных ситуациях и способах их решения | Специалисты ПСП<br>Педагог-психолог |

#### 6. Межведомственное взаимодействие

|     |   |                         |   |                                |
|-----|---|-------------------------|---|--------------------------------|
| 6.1 | Организация взаимодействия ПСП со структурными подразделениями ОУ, КДН и ЗП, органами и организациями системы профилактики безнадзорности и правонарушений, опеки и попечительства, дополнительного образования | В течение учебного года | Защита законных интересов участников образовательных отношений, занятость детей дополнительным образованием | Куратор ПСП<br>Специалисты ПСП |
|-----|---|-------------------------|---|--------------------------------|

#### 7. Мониторинг реализации восстановительных программ

|     |   |                |   |                                |
|-----|---|----------------|---|--------------------------------|
| 7.1 | Ведение мониторинга реализации восстановительных программ и предоставление отчетов. Предоставление отчетности по зафиксированным и отработанным случаям                   | В течение года | Предоставление отчетности по зафиксированным и отработанным случаям | Куратор ПСП<br>Специалисты ПСП |
| 7.2 | Мониторинг и Отчет о деятельности ПСП за 2021-2022 учебный год. Анализ деятельности СШМ за 2021-2021 учебный год. Составление плана работы ПСПМ на 2022-2021 учебный год. | май            | Мониторинг деятельности ПСП   | Куратор ПСП<br>Специалисты ПСП |