

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Никитовская средняя общеобразовательная школа им. А. С. Макаренко»
Красногвардейского района Белгородской области**

Приказ

«24» августа 2020 г.

№ 181/ОД

**Об осуществлении образовательной
деятельности в МБОУ
"Никитовская средняя
общеобразовательная школа"
в условиях сохранения рисков
распространения COVID – 19
с 01.09.2020 года**

В связи с эпидемиологической обстановкой на территории Белгородской области, руководствуясь методическими рекомендациями Роспотребнадзора от 12.05.2020 года № 02/9060-2020-24 «Рекомендации по организации работы образовательных организаций в условиях сохранения рисков распространения COVID–19», на основании Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 30 июня 2020 года

№ 16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)"

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Организовать работу МБОУ "Никитовская средняя общеобразовательная школа" в следующем режиме:

1.1. Отменить кабинетную систему обучения с 01 сентября 2020 года.

1.2. Учителям-предметникам проводить следующие уроки в специализированных кабинетах:

Физика - кабинет № 8;

Химия - кабинет № 10;

Физическая культура - спортивный зал, спортивная площадка;

Технологии №28;

ИЗО – кабинет 29

в соответствии с расписанием уроков.

1.3. С целью соблюдения социальной дистанции при входе в школу, проведении учебных занятий, организации питания в столовой утвердить:

- график прибытия учащихся (Приложение 1);

- схему прибытия/ убытия учащихся 1-11 классов (Приложение №2);

- закрепление учебных кабинетов за классами (Приложение №3);
 - расписание звонков (Приложение 4);
 - график приёма пищи учащимися (приложение №5);
 - схему рассадки учащихся в столовой (Приложение 6);
 - график проведения обеззараживания воздуха (Приложение 7);
 - график влажной уборки с обработкой контактных поверхностей и проветривания помещений (Приложение 8);
 - Порядок действий сотрудников МБОУ «Никитовская средняя общеобразовательная школа» по сопровождению лиц с температурой 37,1 и выше либо с явными признаками ОРВИ (Приложение 9).
- 1.4. Назначить ответственным за термометрию сотрудников, учащихся (главный вход № 1, пожарный выход №2) с использованием бесконтактного термометра с занесением ее результатов в «Журнал регистрации лиц с температурой 37,1 и выше» медицинскую сестру Глуценко Наталью Александровну, дежурного учителя согласно графику.
2. Классным руководителям 1- 11 классов:
- обеспечить информирование учащихся, родителей (законных представителей) об особенностях режима работы школы, отмене обучения с использованием кабинетной системы; времени прибытия детей в школу, ознакомить с расписанием звонков, графиком приема пищи;
 - обеспечить рассадку классов в соответствии с планом рассадки учащихся по учебным кабинетам, в столовой;
 - организовать учебные занятия в 1-11 классах в соответствии с расписанием уроков, перемен, утвержденными графиками;
 - усилить информационно-разъяснительную работу по гигиеническую воспитанию среди учащихся, родителей (законных представителей), обеспечить контроль за соблюдением правил личной гигиены среди учащихся;
 - довести до сведения родителей (законных представителей) об ограничении входа в Учреждение. В случае посещения родители должны быть в масках, пройти процедуру термометрии.
3. Возложить персональную ответственность за жизнь и здоровье учащихся на переменах, во внеурочное время на классных руководителей 1-11 классов, за соблюдением техники безопасности на занятиях в соответствии с расписанием на учителей – предметников.
4. Заместителю директора Дорошенко Виктору Александровичу организовать следующие эпидемиологические мероприятия:
- 27-31 августа 2020 года - уборку всех помещений с применением моющих и дезинфицирующих средств и очисткой вентиляционных решеток (генеральную уборку);
 - проведение еженедельной генеральной уборки (не реже 1 раза в неделю, по пятницам);
 - проведение ежедневно (во время перемен, динамических пауз, по

окончанию занятий) влажной уборки помещений с применением дезинфицирующих средств с обработкой всех контактных поверхностей;

- обеспечить условия для гигиенической обработки рук с применением кожных антисептиков при входе в здание школы, помещение для приема пищи, санитарные узлы;
 - обеспечить постоянное наличие в санитарных узлах для детей и сотрудников мыла, туалетной бумаги, бумажных полотенец;
 - обеспечить влажную уборку спортивного зала с применением дезинфицирующих средств после каждого посещения;
 - обеспечить дезинфекцию воздушной среды с использованием оборудования по обеззараживанию воздуха (рециркуляторов).
5. Шеф-повару Дорошенко Ирине Васильевне:
- организовать работу сотрудников пищеблока с использованием средств индивидуальной защиты органов дыхания, перчаток.
 - обработку обеденных столов после каждого приема пищи с применением моющих и дезинфицирующих средств;
 - мытье и дезинфекцию столовой и кухонной посуды в соответствии с требованиями.
6. Определить кабинет №2 местом для изоляции учащихся, работников с признаками инфекционных заболеваний.
7. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

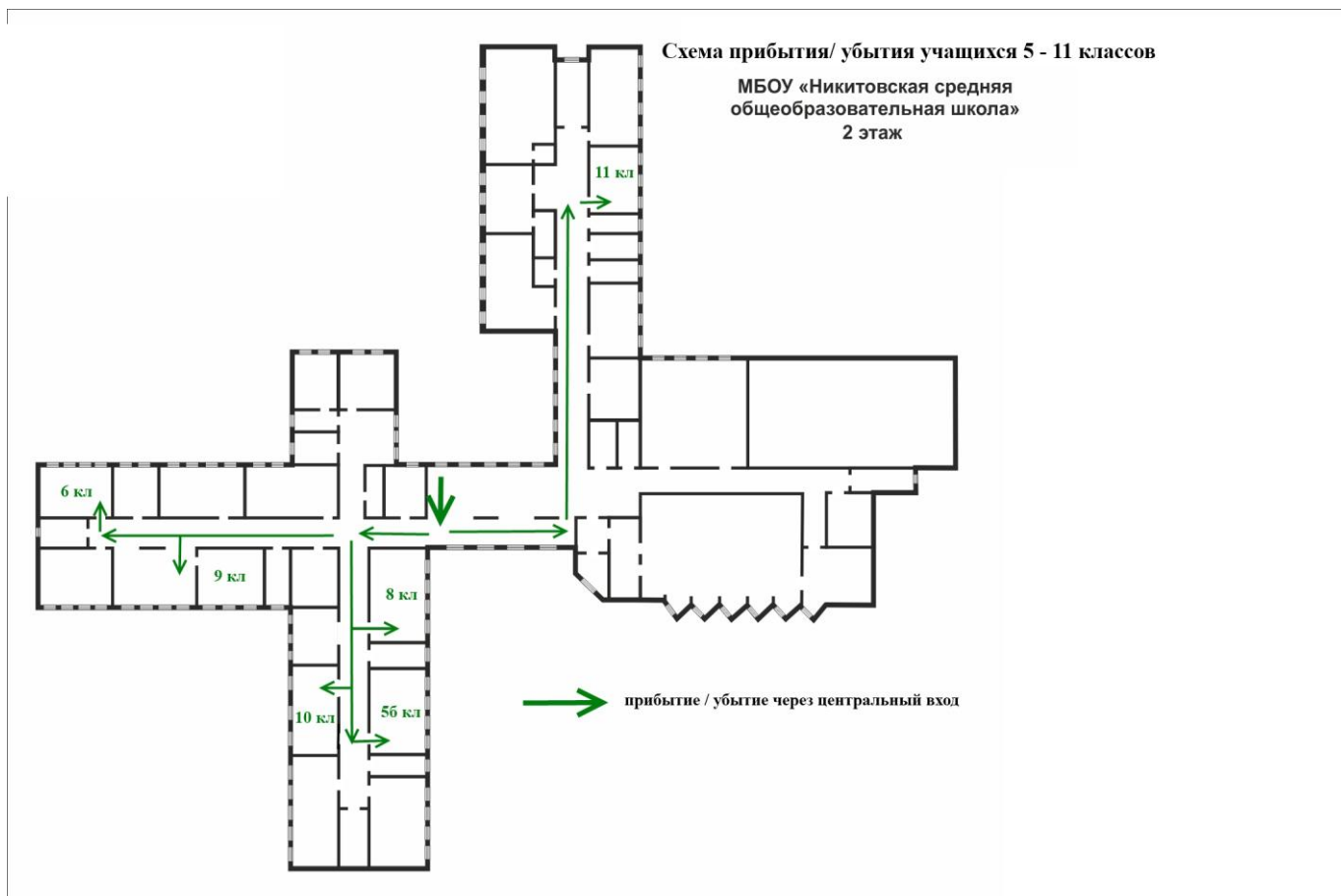
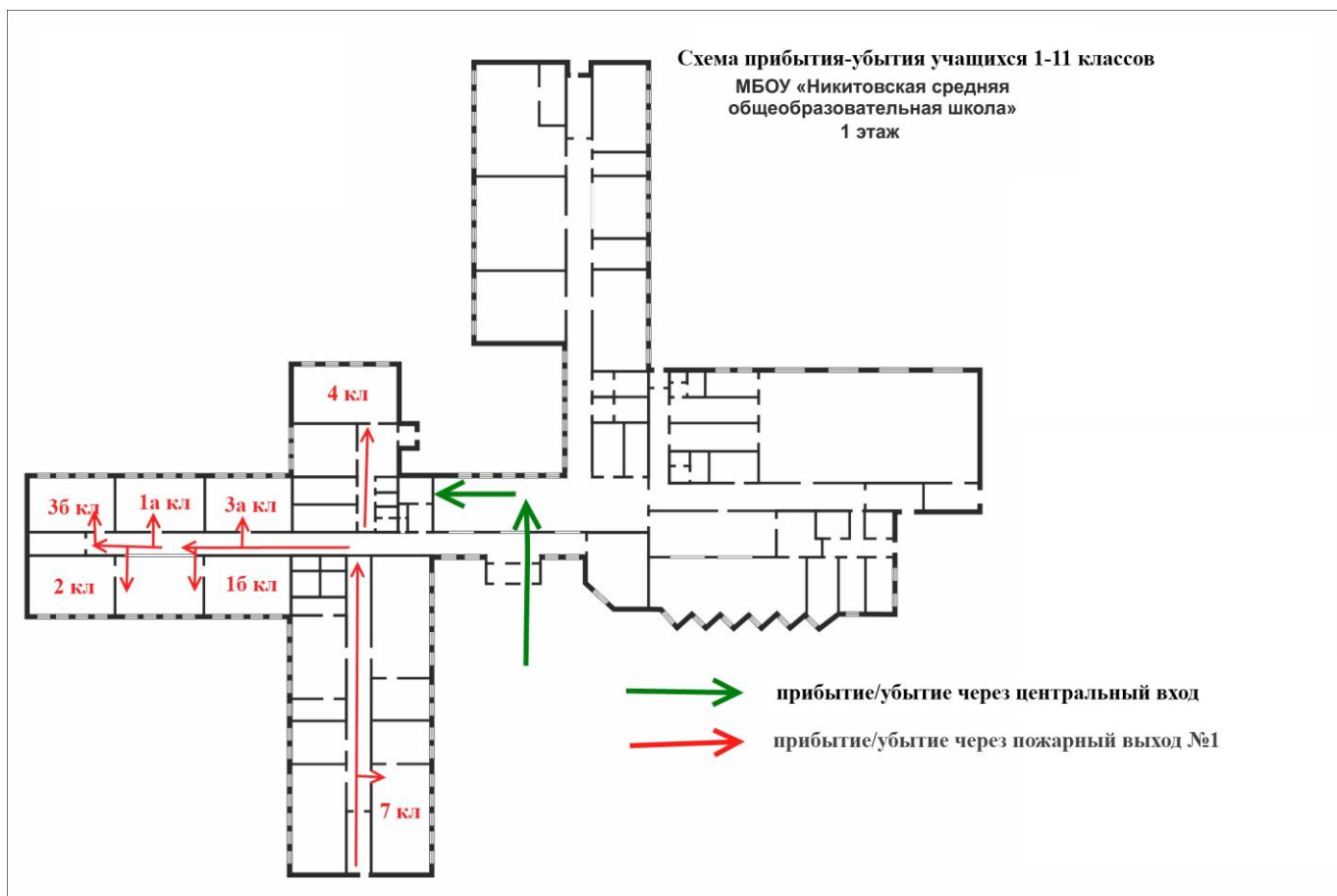
Директор Е. В. Дорохина

С приказом ознакомлены:

Н. А. Бурлуцкая	В. А. Дорошенко	И. Г. Овчинникова
С. А. Вербина	И. В. Дорошенко	А. А. Ульянов
М. А. Долженко	С. Н. Орлов	Н. В. Ульянова
И. А. Капнинова	Н. М. Прилепко	Е. А. Фатнева
М. Н. Капнинова	В. М. Симонова	М.А. Кабанкина
Ю. В. Барцева	Т.А. Бутова	Л. И. Лифенцева
Т.А.Иванова	Л. М. Бондаренко	В. Н. Полякова
Т.А.Лютая	И. Н. Горяинова	Р. И. Польских
О.Д.Орлова	Л. А. Дворяшина	Е. А. Титова
М.В. Остапенко	О.А. Ковалева	В. Н.Ткаченко
И.Н.Середа	М. В.Солодунов	Л. Н. Жиренкова
И.И.Матвиенко	Т. В. Солодунова	Л. А. Корсукова
О.В. Прутян	Н.Ю.Фирсова	Л. Т. Баканенко
В. П. Дорохин	А. И. Зюбан	Ю. В. Польской

ГРАФИК прибытия учащихся

Класс	Время входа в школу		Входы в здание школы
	Начало	конец	
1 а,б	8:00	8:25	Запасный выход №2
2	8:00	8:25	
3 а,б	8:10	8:25	
4	8:10	8:25	
5 а,б	8:30	8:55	Центральный вход
6	8:30	8:55	
7	8:30	8:55	
8	8:40	8:55	
9	8:40	8:55	
10	8:40	8:55	
11	8:40	8:55	



Закрепление учебных кабинетов за классами

ФИО классного руководителя, ответственного за соблюдение санитарных мероприятий в закрепленном кабинете	Класс	№ кабинета	Кабинет (специализация)
Бутова Татьяна Алексеевна	1а	4	Кабинет начальных классов
Вербина Светлана Анатолевна	1б	7	Кабинет начальных классов
Лютая Татьяна Алексеевна	2	6	Кабинет начальных классов
Остапенко Марина Васильевна	3а	3	Кабинет начальных классов
Капнинова Марина Николаевна	3б	5	Кабинет начальных классов
Капнинова Ирина Алексеевна	4	1	Кабинет начальных классов
Иванова Татьяна Анатолевна	5а	17	Кабинет русского языка и литературы
Фатнева Елена Анатолевна	5б	24	Кабинет математики
Середа Ирина Николаевна	6	19	Кабинет русского языка и литературы
Орлова Ольга Дмитриевна	7	9	Кабинет биологии
Долженко Марина Алексеевна	8	25	Кабинет истории
Ульянова Наталья Васильевна	9	21	Кабинет русского языка и литературы
Фирсова Надежда Юрьевна	10	22	Кабинет православной культуры
Бурлуцкая Надежда Анатолевна	11	27	Кабинет географии

Расписание звонков

1 класс	
8.30 – 9.05	1 урок
9.05 -9.15	Завтрак
9.15 – 9.50	2 урок
10.20 – 10.35	3 урок
10.35 -11.15	Динамическая пауза
11.15 – 11.35	Обед
11.35	Внеурочная деятельность

2-4 классы	
8.30 – 9.15	1 урок
9.25 - 10.10	2 урок
10.10 – 10.20	Завтрак
10.20 – 11.05	3 урок
11.15 -12.00	4 урок
12.00 – 12.30	Большая перемена. Обед
12.30 - 13.15	5 урок
13.25	Внеурочная деятельность

5-7 классы	
9.00 – 9.45	1 урок
9.45 - 9.55	Завтрак
9.55 – 10.40	2 урок
10.50 – 11.35	3 урок
11.35 – 11.55	I большая перемена
11.55 -12.40	4 урок
12.40 – 13.00	II большая перемена. Обед
13.00 - 13.45	5 урок
14.00-14.45	6 урок
14.55	Внеурочная деятельность

8 - 11 классы	
9.00 – 9.45	1 урок
9.55 – 10.40	2 урок
10.40 -10.50	Завтрак
10.50 – 11.35	3 урок
11.35 – 11.55	I большая перемена
11.55 -12.40	4 урок
12.40 – 13.00	II большая перемена.
13.00 - 13.45	5 урок
13.45 -14.05	Обед
14.05-14.50	6 урок
15.00 – 15.45	7 урок
15.55	Внеурочная деятельность

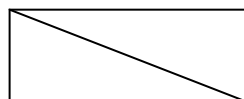
**ГРАФИК ПРИЕМА ПИЩИ УЧАЩИХСЯ
МБОУ «Никитовская средняя общеобразовательная школа»
на 2020-2021 учебный год**

Время завтраков и обедов	Класс	Ответственные учителя	Количество учащихся
ЗАВТРАК 9.05 – 9.15	1а	Бутова Т.А.	13
	1б	Вербина С.А.	13
ОБЕД 11.15 – 11.35			
Итого:			26
ЗАВТРАК 10.10– 10.20	2	Лютая Т.А	20
	3а	Остапенко М.В.	14
	3б	Капнинова М.Н.	16
ОБЕД 12.00 – 12.30	4	Капнинова И.А.	21
Итого:			71
ЗАВТРАК 9.45 – 9.55	5а	Фатнева Е.А.	16
	5б	Иванова Т.А.	14
	6	Середа И.Н.	14
	7	Орлова О.Д.	20
ОБЕД 12.40-13.00			
Итого:			64
ЗАВТРАК 10.40 – 10.50	8	Долженко М.А.	23
	9	Ульянова Н.В.	17
ОБЕД 13.45-14.00	10	Фирсова Н.Ю.	7
	11	Бурлуцкая Н.А	11
Итого:			58
Общее количество:			219

Количество столов в столовой – 21 шт.

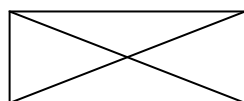
Количество посадочных мест в столовой - 126

Схема рассадки учащихся 1-х классов в столовой



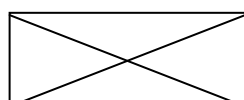
Учитель

Учитель



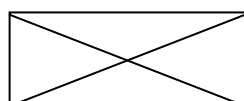
1б

1а



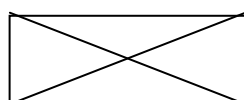
1б

1а



1б

1а



1б

1а

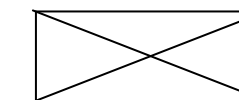
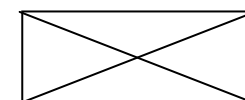
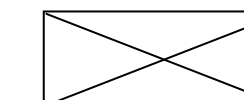
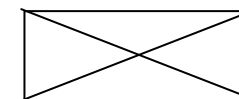
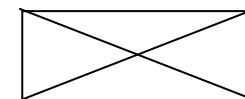
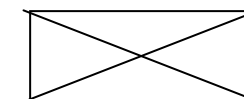


Схема рассадки учащихся 2-4 классов в столовой

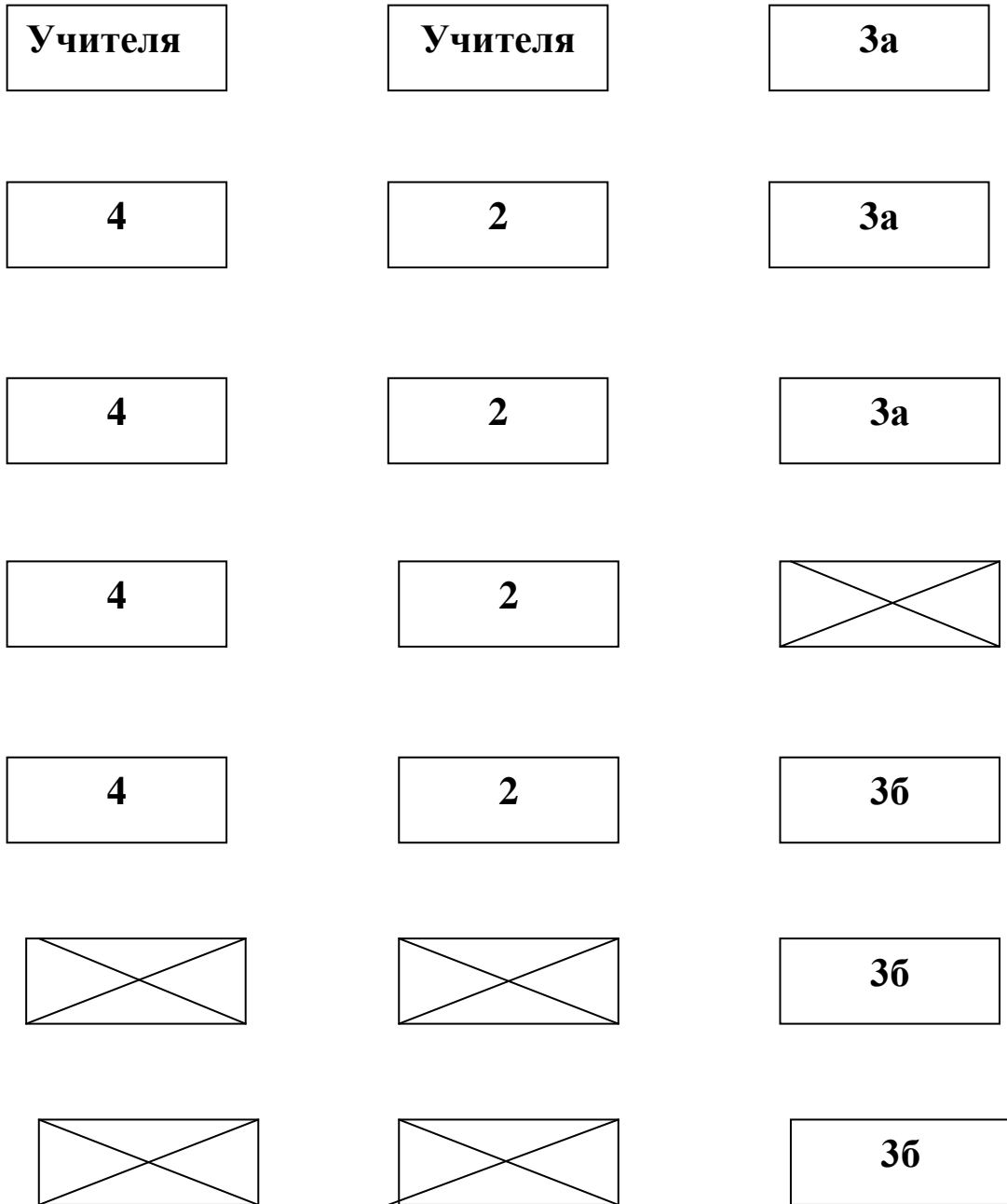


Схема рассадки учащихся 5-7 классов в столовой

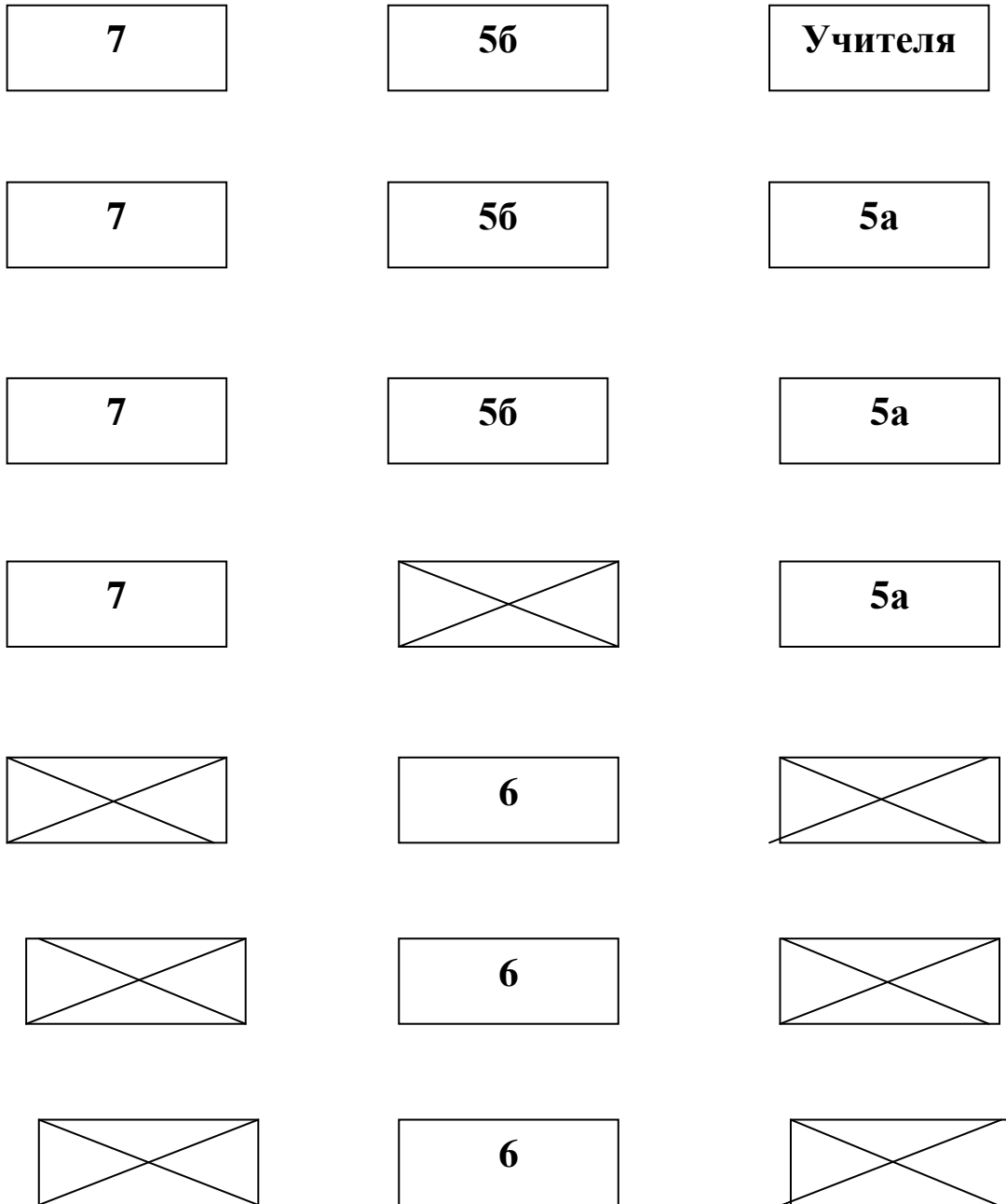


Схема рассадки учащихся 8-11 классов в столовой

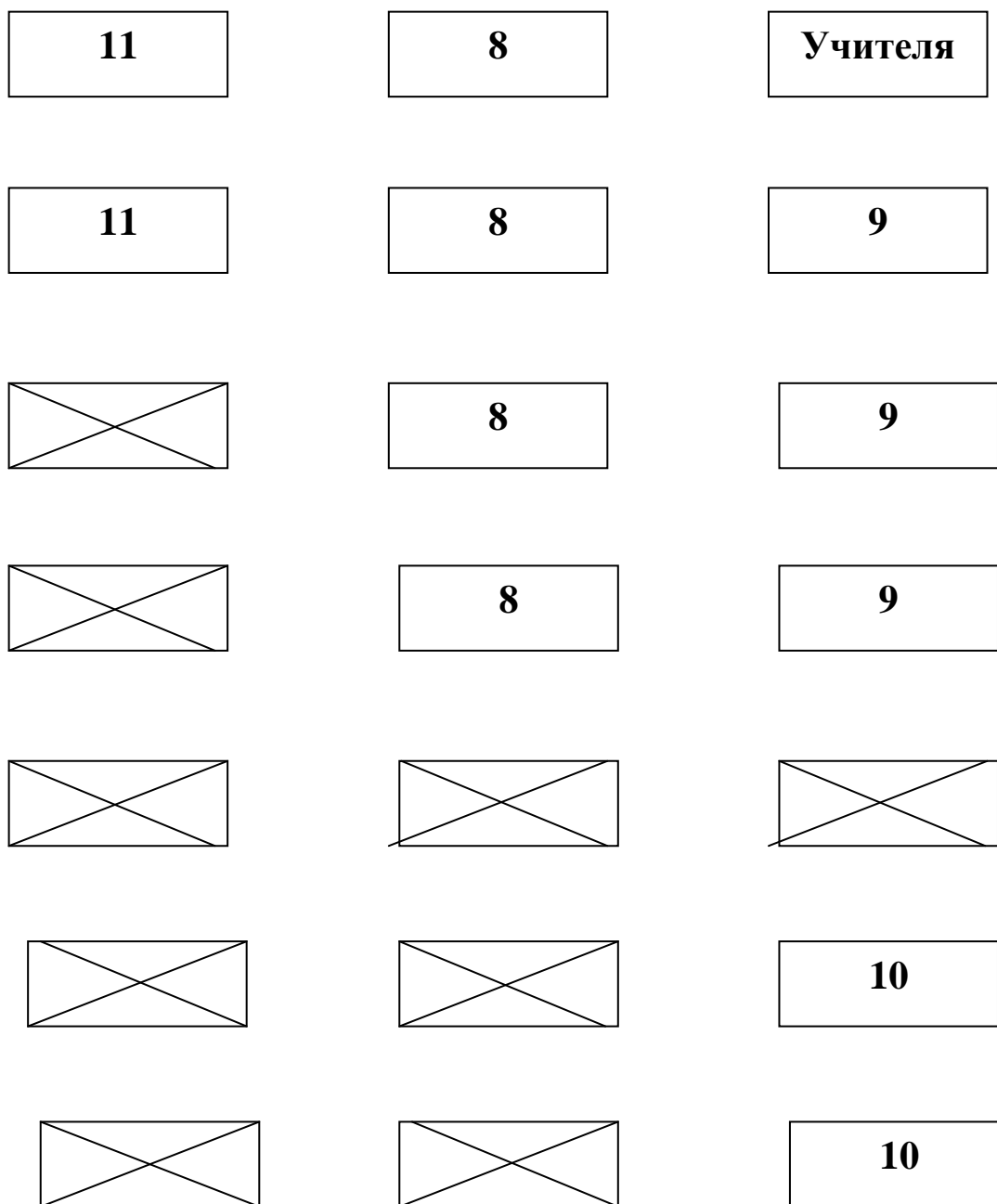


График проведения обеззараживания воздуха рециркулятором марки ТР модель ТР-03

I этаж

№ п/п	Кабинет	Класс	Время обеззараживания
1.	Начальные классы № 4	1а	8 ³⁰ - 9 ⁰⁵
2.	Начальные классы № 7	1б	9 ¹⁵ - 9 ⁵⁰
3.	Начальные классы № 6	2	9 ⁵⁰ - 10 ²⁰
4.	Начальные классы № 3	3а	10 ²⁰ - 11 ⁰⁵
5.	Начальные классы № 5	3б	11 ¹⁵ - 12 ⁰⁰
6.	Начальные классы № 1	4	12 ⁰⁰ 12 ³⁰
7.	Биология № 9	7	12 ⁴⁰ - 13 ⁰⁰

II этаж

№ п/п	Кабинет	Класс	Время обеззараживания
1.	Русский язык № 17	5а	9 ⁰⁰ - 9 ⁴⁵
2.	Математика № 24	5б	9 ⁵⁵ - 10 ⁴⁰
3.	Русский язык № 19	6	10 ⁵⁰ - 11 ³⁵
4.	История № 25	7	11 ⁵⁵ - 12 ⁴⁰
5.	Русский язык 21	9	13 ⁰⁰ - 13 ⁴⁵
6.	Математика № 22	10	13 ⁰⁰ 13 ⁴⁵
7.	География № 27	11	13 ⁵⁵ - 14 ⁴⁰

Дополнительные кабинеты и помещения

№ п/п	Кабинет, помещение	Время обеззараживания
1.	Столовая	14 ⁰⁵ -14 ³⁵
2.	Спортзал	14 ⁴⁰ -15 ¹⁰
3.	Раздевалка	14 ⁴⁰ -15 ¹⁰
4.	Физика № 8	15 ¹⁵ - 15 ⁴⁵
5.	Химия № 10	15 ¹⁵ - 15 ⁴⁵
6.	Технология №28	15 ⁵⁰ - 16 ²⁰
7.	ИЗО № 29	15 ⁵⁰ - 16 ²⁰
8.	Технология	16 ²⁵ - 16 ⁵⁵
9.	Библиотека	16 ²⁵ - 16 ⁵⁵

**ГРАФИК
ПРОВЕДЕНИЯ ВЛАЖНОЙ УБОРКИ С ОБРАБОТКОЙ
КОНТАКТНЫХ ПОВЕРХНОСТЕЙ И ПРОВЕТРИВАНИЕ
ПОМЕЩЕНИЙ
(начальные классы)**

Время проведения уборки	Вид работ
8 ⁰⁰	Протирание полов, пыли, обработка ручек дверей, поверхностей парт, компьютерных клавиатур, мебели и оборудования, с которыми наиболее часто соприкасаются обучающиеся и сотрудники, моющими и дезинфицирующими средствами
10 ¹⁰	Протирание пыли, обработка ручек дверей, поверхностей парт, компьютерных клавиатур, мебели и оборудования, с которыми наиболее часто соприкасаются обучающиеся и сотрудники, моющими и дезинфицирующими средствами
12 ⁰⁰	Протирание пыли, обработка ручек дверей, поверхностей парт, компьютерных клавиатур, мебели и оборудования, с которыми наиболее часто соприкасаются обучающиеся и сотрудники, моющими и дезинфицирующими средствами
14 ⁰⁰	Протирание полов, пыли, обработка ручек дверей, поверхностей парт, компьютерных клавиатур, мебели и оборудования, с которыми наиболее часто соприкасаются обучающиеся и сотрудники, моющими и дезинфицирующими средствами

**ГРАФИК
ПРОВЕДЕНИЯ ВЛАЖНОЙ УБОРКИ С ОБРАБОТКОЙ
КОНТАКТНЫХ ПОВЕРХНОСТЕЙ И ПРОВЕТРИВАНИЕ
ПОМЕЩЕНИЙ**

Время проведения уборки	Вид работ
8³⁰	Протирание полов, пыли, обработка ручек дверей, поверхностей парт, компьютерных клавиатур, мебели и оборудования, с которыми наиболее часто соприкасаются обучающиеся и сотрудники, моющими и дезинфицирующими средствами
10⁴⁰	Протирание пыли, обработка ручек дверей, поверхностей парт, компьютерных клавиатур, мебели и оборудования, с которыми наиболее часто соприкасаются обучающиеся и сотрудники, моющими и дезинфицирующими средствами
12⁴⁰	Протирание пыли, обработка ручек дверей, поверхностей парт, компьютерных клавиатур, мебели и оборудования, с которыми наиболее часто соприкасаются обучающиеся и сотрудники, моющими и дезинфицирующими средствами
14⁴⁰	Протирание пыли, обработка ручек дверей, поверхностей парт, компьютерных клавиатур, мебели и оборудования, с которыми наиболее часто соприкасаются обучающиеся и сотрудники, моющими и дезинфицирующими средствами
16³⁰	Протирание полов, пыли, обработка ручек дверей, поверхностей парт, компьютерных клавиатур, мебели и оборудования, с которыми наиболее часто соприкасаются обучающиеся и сотрудники, моющими и дезинфицирующими средствами

**Порядок действий сотрудников
МБОУ «Никитовская средняя общеобразовательная школа»
по сопровождению лиц с температурой 37,1 и выше
либо другими явными признаками ОРВИ**

1. При входе в здание всем сотрудникам и учащимся ответственным лицом измеряется температура. Информация о лицах с температурой 37,1 и выше либо другими явными признаками ОРВИ заносится в специальный журнал.
2. Лица с выявленными признаками инфекционных заболеваний (респираторными, кишечными, повышенной температурой тела) незамедлительно изолируются в отдельном помещении до приезда бригады скорой медицинской помощи либо прибытия родителей (законных представителей) либо самостоятельной изоляции в домашних условиях.
3. Ответственный за сопровождение лиц с температурой 37,1 и выше либо другими явными признаками ОРВИ выполняет следующее действия:
 - по имеющимся средствам связи сообщает медицинскому работнику о выявлении сотрудника или обучающегося с подозрениями на заболевание;
 - сопровождает до места временной изоляции сотрудника, обучающегося;
 - по имеющимся средствам связи информирует родителей (законных представителей);
 - по имеющимся средствам связи информирует директора.
4. В течение двух часов с момента выявления лиц с температурой 37,1 и выше либо другими явными признаками ОРВИ директор школы информирует об этом Никитовскую участковую больницу.